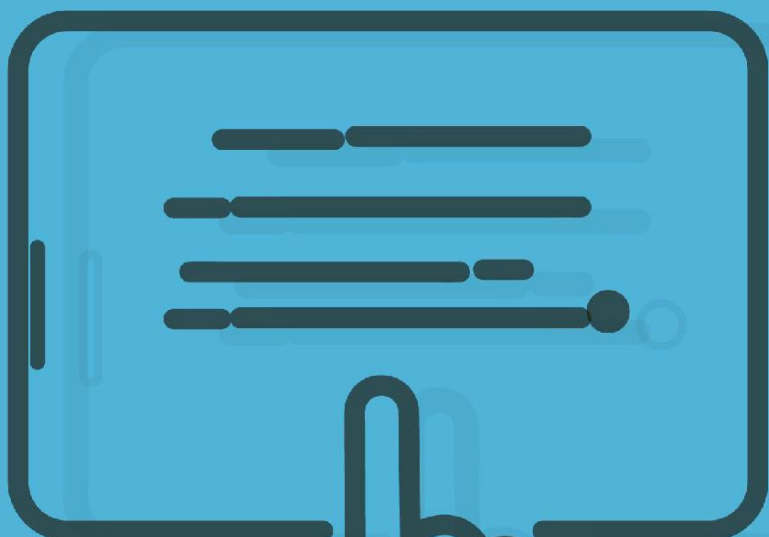


เอกสารคู่มือ การใช้งานระบบ

สำหรับผู้ใช้
บริการภายนอก



สารบัญ

01 ข้อกำหนดเบื้องต้นการใช้งานระบบ

3

02 การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบ

4

1. การลงทะเบียน

4

1.1 การลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล

4

1.2 การลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา

20

2. การตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ร่วมโครงการ

35

03 วิธีการใช้งานบริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

36

1. การตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

36

2. การเรียกดูใบเสร็จรับเงินและดาวน์โหลด PDF ไฟล์

39

3. การสร้างใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติมสำหรับ

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการชำระภาษีเพิ่มเติม

42

4. การตรวจสอบประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม

49

03 วิธีการใช้งานระบบคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

53

1. การคัดค้านข้อมูลภาษี กรณีข้อมูลไม่เกิน 3 ปีปฏิทิน

53

1.1 การแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน

53

1.2 การคัดค้านข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากระบบ e-Withholding Tax

55

1.3 การคัดค้านข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากระบบ e-Withholding Tax

58

1.4 การคัดค้านข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากระบบ e-Withholding Tax

65

1.5 การคัดค้านข้อมูลสรุป ภ.พ.36 สำหรับยอดซื้อ

จากระบบ e-Withholding Tax

71

2. การคัดค้านข้อมูลโดยคำขอคัดค้านข้อมูล

74

01

ข้อกำหนดเบื้องต้นการใช้งานระบบ

ข้อกำหนดเบื้องต้น การใช้งานระบบ หมายถึง ข้อกำหนดที่ทำให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเสถียรภาพมากที่สุด ประกอบด้วย

1. ระบบปฏิบัติการที่รองรับ ได้แก่ Windows 7 ขึ้นไป
2. เบราเซอร์ที่รองรับ ได้แก่
 - 2.1. Internet Explorer แสดงผลได้ดีที่ V.11 ขึ้นไป
3. Java รองรับการทำงาน Java JRE Version 1.8.0 เป็นต้นไป

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ หมายถึงบุคคลภายนอก โดยประกอบด้วยบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

02

การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบ

1. การลงทะเบียน

1.1 การลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล

กรณีการเข้าใช้งานครั้งแรก สำหรับผู้ใช้งานที่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ e-Filing แล้ว

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.rd.go.th/publish/272.0.html>
2. เลือกเมนู “National e-Payment”



รูปที่ 1 – หน้าจอเลือกเมนู National e-Payment

3. เข้าสู่เว็บไซต์ e-Withholding Tax

The screenshot displays the e-Payment website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Payment logo and links for หน้าแรก (Home), ข่าวสาร (News), ประกาศ (Announcements), คำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions), ตาม-ตอบ (Follow-up), พังเว็บไซต์ (Website Down), and ติดต่อเรา (Contact Us). There are also buttons for เข้าสู่ระบบ (Login) and ลงทะเบียน (Register).

The main content area features a grid of service tiles, each with an icon and a description:

- บริการรายงานการรับ-ส่ง ข้อมูลของผู้นำส่งข้อมูล (Service for reporting the receipt and transmission of data from the sender)
- บริการยื่นแบบ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (Service for filing tax forms for withholding tax)
- บริการขอคืนภาษีอากร ทุกประเภทภาษี (ค.10) (Service for requesting a refund of all types of taxes (Form TCR 10))
- บริการเอกสารต่างๆ สำหรับผู้เสียภาษีอากร (Service for various documents for taxpayers)
- บริการคัดค้นข้อมูลภาษี และการใช้จ่าย (Service for searching tax information and expenses)
- สร้างบันทึกยินยอม คัดค้นข้อมูล (Consent) (Service for creating a consent record for data search)
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน (Check receipt)
- บริการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Service for requesting an electronic certificate)
- บริการตรวจสอบ รายการบริจาค (Service for checking donation records)
- บริการหนังสือรับรอง เพื่อการรับทราบเป็นภาษาอังกฤษ (Service for providing a certificate of acknowledgment in English)

Below the service tiles, there is a section for ข่าวสาร (News) and ประกาศ (Announcements). The news section features a large announcement about the 20th anniversary of the Royal Decree on the Organization of the Revenue Department, dated 27 February 2562. The announcement text is as follows:

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 20
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไข และระยะเวลา ในการนำส่งเงินภาษี
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 20)

สรรพากรยกระดับบริการดิจิทัล
วันนี้ (27 มิถุนายน 2562) ทางกรมสรรพากรได้มีการจัดงาน
TAX Talks ครั้งที่ 2 ภายใต้ชื่องาน "Digital Services for
Business Enterprise" โดย ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

SMEs ตอบรับมาตรการภาษีใหม่ของกรมสรรพากร
กรมสรรพากรได้จัดการเสวนา "บัญชีเดียว ดิจริงหรือ" ณ ห้อง
พระฤๅณ 1 ชั้น 2 อาคารกรมสรรพากร ในวันที่ 1 เมษายน
2562 โดยมี ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร.

สรรพากร ยืนยันข้อมูลตามสื่อ "คลังแห่งอนาคต" ไม่ถูกต้อง
ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร กล่าวว่า
ตามที่ข่าวในสื่อสังคมออนไลน์ว่า "คลังแห่งอนาคต" มีบุคคล
ธรรมดา 10% ตามนโยบายหาเสียงพรรคพลังประชารัฐ รัฐบาล

The announcements section includes two items:

- เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเป็นผู้ให้บริการจัดเตรียมข้อมูล**
โดยที่การจัดทำภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรอยู่ใต้อำนาจ
หน้าที่และการควบคุม ของกรมสรรพากรตามมาตรา 5 แห่ง
ประมวลรัษฎากร ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยการความสะดวกให้แก่
- 4. ประกาศการกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการ ประเมินภาษีอากร (กศก.171)**
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร
อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการ
ประเมินภาษีอากร (กศก.171) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

At the bottom of the page, there is a footer with the e-Payment logo, a link to the website policy, and a contact number: 90 ขอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400.

รูปที่ 2 – หน้าจอเว็บไซต์ e-Withholding Tax

4. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ e-Filing”

×

สำหรับผู้เสียภาษี (ผู้หัก/ผู้ถูกหัก)

เข้าสู่ระบบ **E-FILING**

หรือ

สำหรับธนาคารหรือผู้นำส่งข้อมูล

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

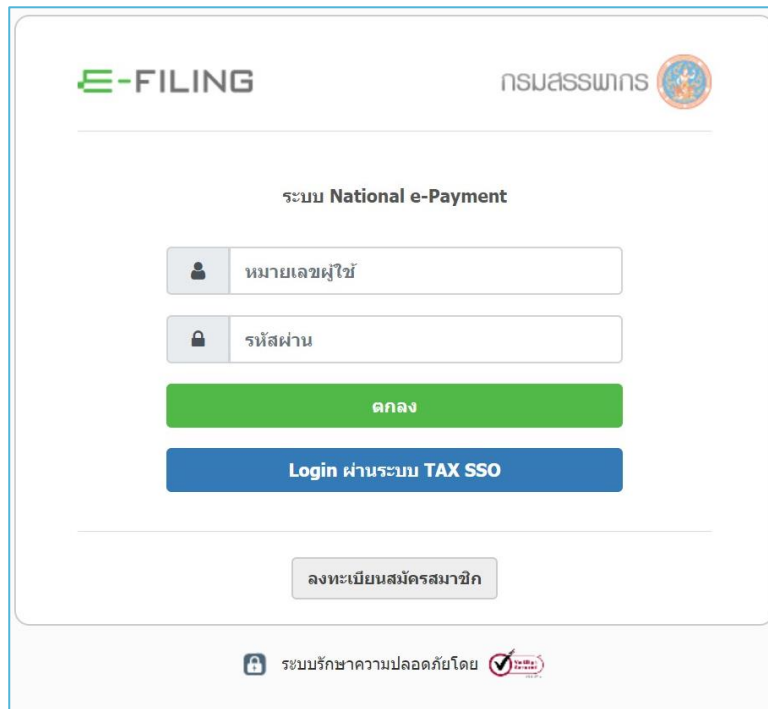
[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

* กรณีผู้ส่งข้อมูล ให้เข้าสู่ระบบด้วย e-payment และอื่นๆ เลือก e-filing

รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย e-Filing

5. Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ e-Filing
 - 5.1 หมายเลขผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 5.2 รหัสผ่าน



รูปที่ 4 – หน้าจอระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

6. ระบบแสดงข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ e-Filing เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้
 - 6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 6.2 ชื่อผู้เสียภาษีอากร

e-Payment

หน้าหลัก ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ข่าวสารและกิจกรรม ประกาศและการประชาสัมพันธ์ ติดต่อกรมสรรพากร เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ลงทะเบียน / สำหรับนิติบุคคล

- 1 ระบุข้อมูลผู้เสียภาษี
- 2 ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี
- 3 ยืนยันการลงทะเบียน
- 4 ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * : 010555135644

ชื่อผู้เสียภาษี * : บ้านแถวซอย 1 จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับมอบอำนาจ/ทำการแทน * : 0946523015

อีเมลผู้รับมอบอำนาจ/ทำการแทน * : teemapiorns@wisesoft.co.th

ถัดไป >

e-Payment

กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400.

📞 📧 👤 © สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากร

รูปที่ 5 – หน้าจอรระบุข้อมูลผู้เสียภาษี

ผู้ใช้งานระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

4.3 เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้มีอำนาจกระทำการ สำหรับรับรหัสผ่าน OTP เพื่อยืนยันตัวตน

4.4 อีเมลของผู้มีอำนาจกระทำการ

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ถัดไป”

7. ระบบแสดงหน้าจ้อมูลผู้เสียภาษีอากร โดยแสดงรายละเอียดดังนี้
- 7.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 7.2 ชื่อผู้เสียภาษีอากร
 - 7.3 วัน เดือน ปีเกิด
 - 7.4 ที่ตั้ง
 - 7.5 ห้องเลขที่
 - 7.6 เลขที่
 - 7.7 ตรอก/ซอย
 - 7.8 หมู่ที่
 - 7.9 ถนน
 - 7.10 แขวง/ตำบล
 - 7.11 เขต/อำเภอ
 - 7.12 จังหวัด
 - 7.13 รหัสไปรษณีย์
 - 7.14 เบอร์โทรศัพท์
 - 7.15 อีเมล



[หน้าหลัก](#)
[ระบบงานที่เกี่ยวข้อง](#)
[ข่าวสารและกิจกรรม](#)
[ประกาศและการประชาสัมพันธ์](#)
[ติดต่อกรมสรรพากร](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)
[ลงทะเบียน](#)



ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ลงทะเบียน / ขั้นตอนการสมัคร

1

ลงทะเบียนผู้เสียภาษี

2

ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี

3

ยืนยันการลงทะเบียน

4

ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนสำหรับผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105555135644

ชื่อผู้เสียภาษี : บ้านเทวกรซอย 1 จำกัด

ที่ตั้ง :

ห้องเลขที่ :

อื่นที่ :

เลขที่ : 35

ตรอก/ซอย : ซอยเทวกร 1

หมู่ที่ :

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางขุนพรหม

เขต/อำเภอ : พระนคร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : -

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0946523015

อีเมล : teemaporns@wisesoft.co.th

อีเมล : teemaporns@wisesoft.co.th

3104599036998

ย้อนกลับ

ถัดไป



กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400




 © สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากร

รูปที่ 6 – หน้าจอรหัสข้อมูลผู้เสียภาษี (ต่อ)

ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษีอากรแล้วพบว่า ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และอีเมลได้

ในกรณีที่ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อยืนยันตัวตน

8. เลือกวิธีการยืนยันตัวตน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล หรือ รหัสผ่าน OTP
วิธีใดวิธีหนึ่ง

ยืนยันการลงทะเบียน

วิธีการยืนยันตัวตน * :

☐ Email ☒ OTP

การยืนยันตัวตน

KHQZF

☐ ยอมรับ [เงื่อนไขการลงทะเบียน](#)

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

รูปที่ 7 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

ระบุข้อมูลที่ใช้ยืนยันตัวตนดังนี้

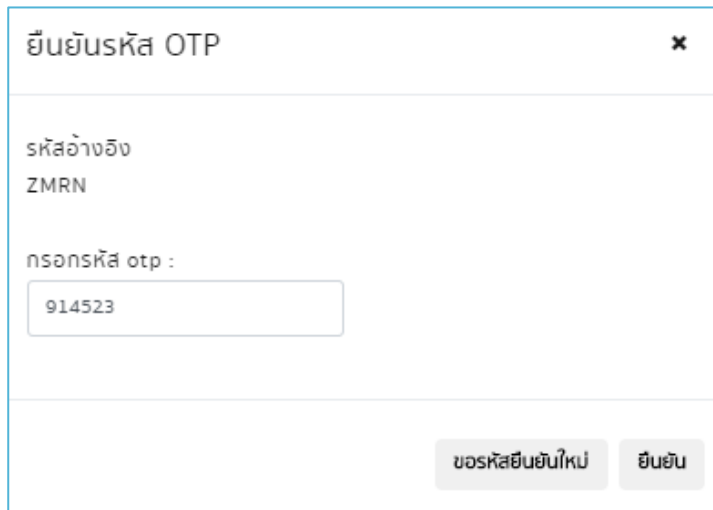
- 8.1 วิธีการยืนยันตัวตน : อีเมล หรือ รหัสผ่าน OTP
- 8.2 วิธีการยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์ (CAPTCHA)

9. ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียนและกดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน”

[illegible]

รูปที่ 8 – หน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขการลงทะเบียน
ในกรณีที่ไมยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน ผู้ใช้งานไม่สามารถยืนยันตัวได้

10. ยืนยันตัวตนตามวิธีการยืนยันตัวตนที่เลือกไว้
กรณีที่เลือกวิธียืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP



ยืนยันรหัส OTP

รหัสอ้างอิง
ZMRN

กรอกรหัส otp :

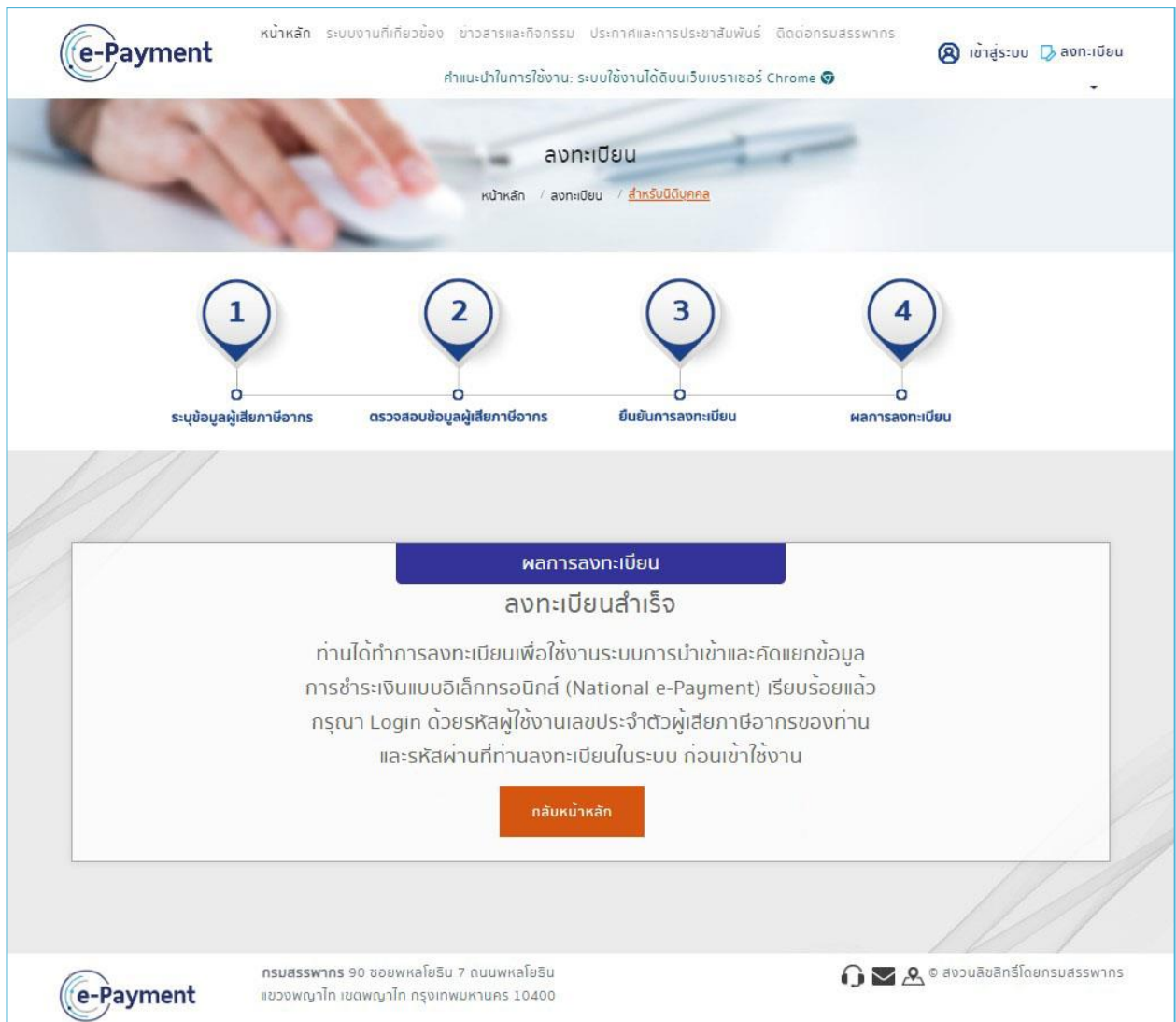
914523

ขอรหัสยืนยันใหม่ ยืนยัน

รูปที่ 9 – หน้าจอยืนยันรหัส OTP

ระบบส่งรหัสอ้างอิง 6 หลัก และรหัสผ่าน OTP 6 หลักให้ผู้ใช้งานผ่านเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้ เมื่อผู้ใช้งานได้รับรหัสผ่าน OTP แล้ว ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่าน OTP 6 หลัก และกดปุ่ม “ยืนยัน” ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้รับรหัสผ่าน OTP จากระบบ ผู้ใช้งานสามารถขอรหัสผ่าน OTP ได้อีกครั้ง โดยการกดปุ่ม “ขอรหัสยืนยันใหม่” และสามารถกดปุ่ม “ขอรหัสยืนยันใหม่” ได้อีกครั้ง หากไม่ได้รับรหัสผ่าน OTP หลังจากขอรหัสผ่านใหม่แล้ว 1 นาที

11. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียน และส่งอีเมลให้ผู้ใช้งานทราบ



รูปที่ 10 – หน้าจอแสดงลงทะเบียนสำเร็จ

กรณีที่ไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ระบบ e-Filing

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://epay.rd.go.th/>
2. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” และเลือก ประเภทผู้ใช้งาน “นิติบุคคล”

The screenshot shows the e-Payment website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Payment logo and links for Home, About Us, Services, Frequently Asked Questions, Download, and Contact Us. A user login section is on the right. Below the navigation bar, there is a grid of service icons including:

- บริการรายงานการรับ-ส่งข้อมูลของผู้นำส่งข้อมูล
- บริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- บริการขอคืนภาษีอากรทุกประเภทภาษี (ค.10)
- บริการเอกสารต่างๆ สำหรับผู้เสียภาษีอากร
- บริการคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย
- สร้างบันทึกยินยอมคัดค้นข้อมูล (Consent)
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- บริการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- บริการตรวจสอบรายการบริจาค
- บริการขอเอกสาร Non-Resident Withholding Tax Certificate

 A sidebar on the right lists user roles: บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย, บุคคลธรรมดาต่างด้าว, คณะบุคคล, เจ้าพนักงานสามัญ, กองมรดกที่ยังมิได้แบ่ง, นิติบุคคล, ผู้ส่งข้อมูล, หน่วยรับบริจาค, ผู้บันทึกข้อมูลบริจาค, หน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยรับบริจาค, and ภาษีข้อมูลการลงทะเบียน. Below the grid, there are sections for 'ข่าวสาร' (News) and 'ประกาศ' (Announcements). The 'ข่าวสาร' section includes a notice about the 20th anniversary of the Royal Decree on the Organization of the Revenue Authority and a notice about the 10% corporate income tax rate for SMEs. The 'ประกาศ' section includes a notice about the 20th anniversary of the Royal Decree on the Organization of the Revenue Authority and a notice about the 10% corporate income tax rate for SMEs. At the bottom, there are links to 'ธนาคารที่ร่วมโครงการ' (Partner Banks), 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Donation System), 'ดาวน์โหลด' (Download), and 'ข้อมูลข่าวสารได้' (Get News Information). The footer includes the e-Payment logo, a disclaimer, and contact information for the Department of Business Development (DBD) and the Deposit Protection Agency (DPA).

รูปที่ 11 – หน้าจอเลือกการลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล

3. ระบบเข้าสู่เว็บไซต์ของระบบ e-Filing เพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนที่ระบบ e-Filing

The screenshot displays the E-Filing system interface. At the top, there is a header with the E-FILING logo, the text 'ระบบ - เข้าสู่ระบบ', and 'ทุกคลิก นับใจ'. To the right is the 'กรมสรรพากร' (Revenue Department) logo and the text 'กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์'. Below the header is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก', 'แนะนำบริการ', 'ยื่นแบบออนไลน์', 'บริการสมาชิก', and 'บริการอื่น'. The main content area is titled 'ยื่นแบบออนไลน์' and lists various tax forms and services, including 'ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา' (Personal Income Tax), 'ภาษีเงินได้นิติบุคคล' (Corporate Income Tax), 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม' (VAT), 'ภาษีธุรกิจเฉพาะ' (Special Business Tax), 'อากรแสตมป์' (Stamp Duty), 'Disclosure Form', 'กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)' (Education Loan Fund), and 'งบการเงิน' (Financial Statement). A 'คำแนะนำ' (Recommendation) box on the right provides information about the system and the importance of accurate data entry. The footer contains copyright information and social media links.

รูปที่ 12 – หน้าจอการลงทะเบียนที่ระบบ e-Filing

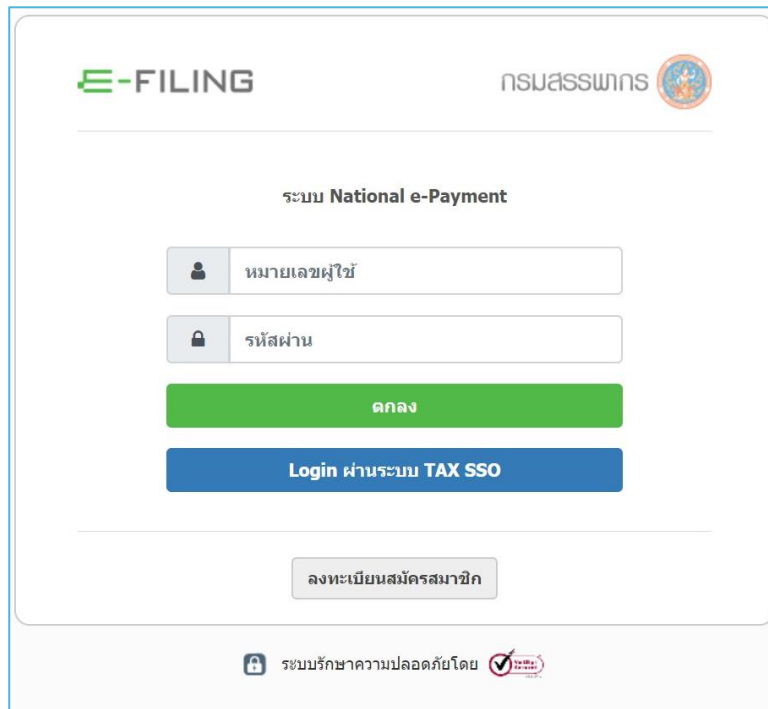
4. เลือกเมนู “ภาษีเงินได้นิติบุคคล”, “ประเภท ภ.ง.ด.” และลงทะเบียนตามขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ e-Filing

การ Login เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนในระบบ e-Withholding Tax แล้ว

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://epay.rd.go.th/>
2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ e-Filing”

รูปที่ 13 – หน้าจอการลงทะเบียนในระบบ e-Filing

3. Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ e-Filing โดยระบุข้อมูลดังนี้
 - 3.1 หมายเลขผู้ใช้ : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - 3.2 รหัสผ่าน



รูปที่ 14 – หน้าจอการระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

4. ระบบแสดงหน้าจอหลักของระบบ e-Withholding Tax

e-Payment หน้าแรก ข่าวสาร ประกาศ คำถามที่พบบ่อย ถาม-ตอบ หัวข้อโปรด ติดต่อเรา

แจ้งเตือน 0 | ผู้ใช้งาน: สุพรรณ คำเกิด | เมนูหลัก

บริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

บริการขอคืนภาษีอากรทุกประเภทภาษี (ค.10)

บริการเอกสารต่างๆสำหรับผู้เสียภาษีอากร

บริการคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

สร้างบันทึกยินยอมคัดค้นข้อมูล (Consent)

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

บริการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

บริการตรวจสอบรายการบริจาค

บริการหนังสือรับรองเพื่อการรับทราบเป็นภาษาอังกฤษ

ข่าวสาร | ดูทั้งหมด > | ประกาศ | ดูทั้งหมด >

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 20

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข และระยะเวลา ในการนำส่งเงินภาษี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 20)

สรรพากรยกระดับบริการดิจิทัล

วันที่ (27 มิถุนายน 2562) ทางกรมสรรพากรได้มีการจัดงาน TAX Talks ครั้งที่ 2 ภายใต้ชื่องาน "Digital Services for Business Enterprise" โดย ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

SMEs ตอบรับมาตรการภาษีใหม่ของกรมสรรพากร กรมสรรพากรได้จัดการเสวนา "ปัญหียเดี่ยว ดิจิทัลหรือ" ณ ห้อง พระฤทเท 1 ชั้น 2 อาคารกรมสรรพากร ในวันที่ 1 เมษายน 2562 โดยมี ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร.

สรรพากรชี้แจงข้อมูลตามสื่อ "คลังหุ้นลดภาษีบุคคล 10% ทารัฐสูญเสีย 7 หมื่นล้าน" ไม่ถูกต้อง

ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร กล่าวว่า ตามที่มีข่าวในสื่อสังคมออนไลน์ว่า "คลังหุ้นลดภาษีบุคคล 10% ตามนโยบายหาเสียงพรรคพลังประชารัฐ รัฐบาล

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเป็นผู้ให้บริการจัดเตรียมข้อมูล

โดยที่การจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรอยู่ในอา นานง หน้าที่และการควบคุม ของกรมสรรพากรตามมาตรา 5 แห่ง ประมวลรัษฎากร ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่

4. ประกาศการกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการ ประเมินภาษีอากร (กศค.171)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการ ประเมินภาษีอากร (กศค.171) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

1. ประกาศการกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการ ประเมินภาษีอากร (กศค.171)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการ ประเมินภาษีอากร (กศค.171) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ธนาคารที่ร่วมโครงการ | ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ | ดาวบีโหนด | ข้อมูลข่าวสารได้

e-Payment สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากร : Website Policy : Privacy Policy : Website Security Policy : Disclaimer
กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400.

รูปที่ 15 – หน้าจอหลักของระบบ e-Withholding Tax

1.2 การลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา

กรณีการเข้าใช้งานครั้งแรก สำหรับผู้ใช้งานที่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ e-Filing แล้ว

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.rd.go.th/publish/272.0.html>
2. เลือกเมนู “National e-Payment”

The screenshot shows the official website of the Revenue Department of Thailand. The header includes the department's name in Thai and English, along with the website URL. Below the header, there are navigation links for various services. The main content area features a large banner for the Revenue Department, followed by sections for 'WHAT'S NEW', 'E-FILING', and 'e-SERVICES'. In the 'E-FILING' section, the 'National e-Payment' menu item is highlighted with a red box. Below this, there is a 'HOTMENU' section with various links. On the right side, there is a calendar for the month of November 2020, showing the dates and the number of days in the month.

รูปที่ 16 – หน้าจอเลือกเมนู National e-Payment

3. เข้าสู่เว็บไซต์ e-Withholding Tax

e-Payment หน้าแรก ข่าวสาร ประกาศ คำถามที่พบบ่อย ถาม-ตอบ หัวข้อใหม่ ดีต่อเรา

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

- บริการรายงานการรับ-ส่ง ข้อมูลของผู้ส่งข้อมูล
- บริการยื่นแบบ ภ.พ.น. 90
- บริการขอคืนภาษีอากร ทุกประเภทภาษี (ค.10)
- บริการเอกสารต่างๆ สำหรับผู้เสียภาษีอากร
- บริการคัดค้านข้อมูลภาษี และการใช้จ่าย
- สร้างบันทึกยินยอม คัดค้านข้อมูล (Consent)
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- บริการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- บริการตรวจสอบ รายการบริจาค
- บริการหนังสือรับรอง เพื่อการรับทราบเป็นภาษาอังกฤษ

ข่าวสาร ดูทั้งหมด > **ประกาศ** ดูทั้งหมด >

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 20
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลา ในการนำส่งเงินภาษี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 20)

สรรพากรยกระดับบริการดิจิทัล
วันที่ (27 มิถุนายน 2562) ทางกรมสรรพากรได้มีการจัดงาน TAX Talks ครั้งที่ 2 ภายใต้ชื่องาน “Digital Services for Business Enterprise” โดย ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

SMEs อบรมมาตรการภาษีของกรมสรรพากร
กรมสรรพากรได้จัดการเสวนา “บัญชีดีด้วย ดีจริงหรือ” ณ ห้อง พระฤๅณ 1 ชั้น 2 อาคารกรมสรรพากร ในวันที่ 1 เมษายน 2562 โดยมี ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร.

สรรพากร ยื่นแจ้งข้อมูลตามชื่อ “คลังทรัพย์สินบุคคล 10% ภาครัฐสูญเสีย 7 หมื่นล้าน” ไม่ถูกต้อง
ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร กล่าวว่า ตามที่มีข่าวในสื่อสังคมออนไลน์ว่า “คลังทรัพย์สินบุคคล 10% ตามนโยบายหาเสียงพรรคพลังประชารัฐ ภาครัฐ

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเป็นผู้ให้บริการจัดเตรียมข้อมูล
โดยที่การจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรอยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุม ของกรมสรรพากรตามมาตรา 5 แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้น เพื่อเป็นการขอ าวขอความสะดวกให้แก่

4. ประกาศการกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศท.171)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศท.171) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

1. ประกาศการกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศท.171)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศท.171) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ธนาคารที่ร่วมโครงการ ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ดาวโหลด ข้อมูลข่าวสารได้

e-Payment สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากร : Website Policy : Privacy Policy : Website Security Policy : Disclaimer
กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400.

รูปที่ 17 – หน้าจอเว็บไซต์ e-Withholding Tax

4. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ e-Filing”

×

สำหรับผู้เสียภาษี (ผู้หัก/ผู้ถูกหัก)

เข้าสู่ระบบ **E-FILING**

หรือ

สำหรับธนาคารหรือผู้นำส่งข้อมูล

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

* กรณีผู้ส่งข้อมูล ให้เข้าสู่ระบบด้วย e-payment และอื่นๆ เลือก e-filing

รูปที่ 18 – หน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย e-Filing

5. Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ e-Filing โดยกรอกข้อมูลดังนี้
- 5.1 รหัสผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - 5.2 รหัสผ่าน
 - 5.3 เลขด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน

รูปที่ 19 – หน้าจอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

6. ระบบแสดงข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ e-Filing เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้
- 6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 6.2 ชื่อ (ภาษาไทย)
 - 6.3 นามสกุล (ภาษาไทย)
 - 6.4 อีเมล

**ลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดาสัญชาติ
ไทย**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร * :

ค่านำหน้าชื่อ * : ▼

ชื่อ (ภาษาไทย) * :

นามสกุล (ภาษาไทย) * :

เบอร์โทรศัพท์ * :

ชื่อกลาง :

วัน เดือน ปีเกิด * :

อีเมล * :

รูปที่ 20 – หน้าจอรระบุข้อมูลผู้เสียภาษี

ผู้ใช้งานระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

6.5 ค่านำหน้าชื่อ

6.6 วัน เดือน ปีเกิด

6.7 เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับรับรหัสผ่าน OTP เพื่อยืนยันตัวตน

6.8 อีเมล

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ถัดไป”

7. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลผู้เสียภาษีอากร โดยแสดงรายละเอียดดังนี้
- 7.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 7.2 ชื่อผู้เสียภาษีอากร
 - 7.3 วัน เดือน ปีเกิด
 - 7.4 ที่ตั้ง
 - 7.5 ห้องเลขที่
 - 7.6 เลขที่
 - 7.7 ตรอก/ซอย
 - 7.8 หมู่ที่
 - 7.9 ถนน
 - 7.10 แขวง/ตำบล
 - 7.11 เขต/อำเภอ
 - 7.12 จังหวัด
 - 7.13 รหัสไปรษณีย์
 - 7.14 เบอร์โทรศัพท์
 - 7.15 อีเมล

ลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ชื่อผู้เสียภาษี :

บ.ส. สุภิสรา เสงศรีตระกูล

วัน เดือน ปีเกิด :

19/01/2527

ที่ตั้ง :

ห้องเลขที่ :

ชั้นที่ :

เลขที่ :

327

ตรอก/ซอย :

ลาดปลาเค้า 42

หมู่ที่ :

ถนน :

แขวง/ตำบล :

จรัญญู

เขต/อำเภอ :

ลาดพร้าว

จังหวัด :

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ :

-

เบอร์โทรศัพท์ :

0624232232

อีเมล :

supitsarah@wisesoft.co.th

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

รูปที่ 21 – หน้าจอระบุข้อมูลผู้เสียภาษี (ต่อ)

ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษีอากรแล้วพบว่า ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และอีเมลได้
ในกรณีที่ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อยืนยันตัวตน

8. เลือกวิธีการยืนยันตัวตน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล หรือ รหัสผ่าน OTP
วิธีใดวิธีหนึ่ง

รูปที่ 22 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

ระบุข้อมูลที่ใช้ยืนยันตัวตนดังนี้

- 8.1 วิธีการยืนยันตัวตน : อีเมล หรือ รหัสผ่าน OTP
 - 8.2 วิธีการยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์ (CAPTCHA)
9. ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียนและกดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน”

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ส่งผลให้งบประมาณระหว่าง ระบบการนำเข้าและคัดแยกข้อมูลการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) ของกรมสรรพากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” กับผู้ลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

2. ผู้ให้บริการจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามจริงให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์
ของผู้ให้บริการ หากตรวจพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นความจริง ผู้ให้บริการจะระงับการใช้งาน
ของผู้ให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลไม่เป็นความจริงดังกล่าว

4. กรณีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลซึ่งมีผู้ใช้ผ่านบัญชีรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจำเป็นต้องเปลี่ยน รหัสผ่านเป็นปกติโดยทันทีผ่านทางหน้าจอของระบบก่อนนำเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะเพื่อหลีกเลี่ยงการนำเข้าสู่ระบบการชำระเงินค่า (National e-Payment) ที่ขึ้นกับรหัสผ่านของผู้ใช้บริการ รหัสผ่าน (Password) ไปใช้สิทธิก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ละเมิดความเสียหายดังกล่าวเมื่อผู้ใช้บริการใด ก็คือไม่เกิดความเสียหายด้วยตนเอง

6. ผู้ใดแอบอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลโดยมิชอบมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นมาแอบอ้างในการลงคะแนนในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ย่อมเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ผู้ให้บริการส่งข้อมูลการใช้งานอื่นซึ่งจะเปิดเผย ผลการส่ง
 การเปิดเผย ผ่านช่องทางสาธารณะอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือช่องทางผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
 (SMS) ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ให้บริการเก็บรวมรวบ ผู้ให้บริการ
 มีระบบการตรวจสอบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษา
 เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองหรือเครื่องที่ให้บริการเกิดความผิดปกติ อันเนื่องมาจากการติด Virus หรือ Spam mail
 ผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

8. ผู้ให้บริการใบอนุญาตให้มีการเปิดเพื่ออนุญาตเกี่ยวกับบัญชีของผู้ให้บริการต่อบุคคลภายนอก ตลอดจนจะบันทึกบัญชีว่าข้อมูลผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องโดยผู้ให้บริการจากผู้ที่มีการกรอก เว้นแต่จะมีการเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกกฎหมายของผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลผู้ให้บริการตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหรือการพิจารณาว่า ที่ใด การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่ส่งมอบหมายจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง

9. ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการกับผู้ให้บริการทันที หากปรากฏว่าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขนี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง

ระบบบริหารจัดการในบริบทอิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนรับเข้าสู่การลงทะเบียนขอใช้บริการ ซึ่งบริการนี้ใช้ได้กับเจ้าหน้าที่ภายในสรรพากร โดยผู้ขอใช้บริการยื่นขอพบพนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบบริหารจัดการในบริบทอิเล็กทรอนิกส์ข้างล่างนี้ทุกประการ

1. การลงทะเบียนขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

1. การลงทะเบียนขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ให้บริการจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้น

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่าในกรณีที่ผู้ให้บริการใช้ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

Key) ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็น PKI Token, Secure Thumb Drive หรือ Thumb Drive เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ใช้การกดลงและเขียนเพื่อให้เกิดเป็นลายลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ใช้เพื่อใช้ในการโฆษณาในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สัญญา และขึ้นอยู่กับผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลในเอกสาร

4. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอพักก่อนการใช้งานในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้เพิกถอนการใช้งานผ่านระบบตามสิทธิที่ได้รับ

5. ก่อนรับครบกำหนดอายุการใช้งานในบริมของอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า โดยวิธีการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการขอต่ออายุในบริมของอิเล็กทรอนิกส์ได้ก่อนหมดอายุ

6. ผู้ขอใช้บริการตกลงจะยินยอมให้กรมสรรพากรมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกเงื่อนไขการให้ระบบบริหารจัดการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ตามที่กรมสรรพากรเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของระบบงาน หรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ทั้งยังบังคับอยู่ละที่จะออกใช้บังคับในอนาคต

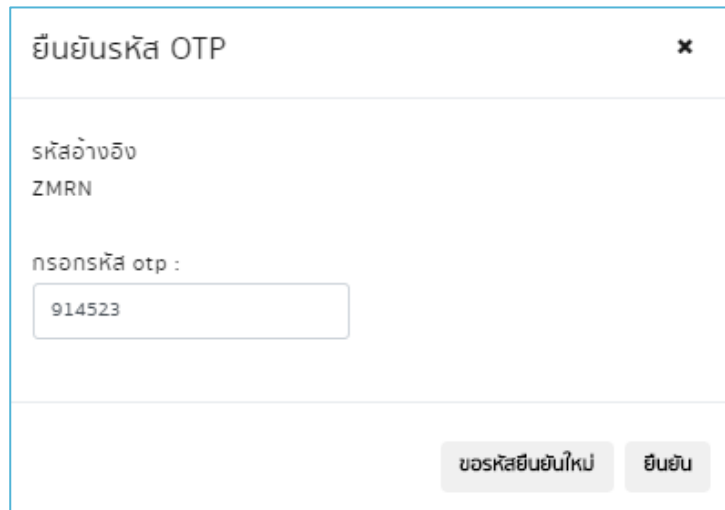
7. ในกรณีผู้ขอใช้บริการได้ทำอุปกรณ์ที่เก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สูญหาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ขอใช้บริการจะได้รู้หรือควรจะได้รู้ว่าอุปกรณ์ที่เก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวไปอยู่ในครอบครองของบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการต้องทำการเพิกถอนการใช้จากระบบ และลงทะเบียนเพื่อขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

8. เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับการอนุมัติการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทางกรมสรรพากร จะแจ้งผลแก่ผู้ขอใช้บริการโดยวิธีการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หลังจากนั้นสามารถ Download Certificate ติดตั้งในอุปกรณ์ที่กำหนดเพื่อนำไปใช้งาน

9. ผู้ขอใช้บริการจะต้องรักษาสีหน้าของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วยความลับ และหากผู้ขอใช้บริการเข้าใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใช้บริการได้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องผูกพันเสมือนหนึ่งว่าได้กระทำด้วยตนเอง และรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ กรมสรรพากรจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ที่สืบ

ในกรณีที่ไมยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน ผู้ใช้งานไม่สามารถยืนยันตัวได้

10. ยืนยันตัวตนตามวิธีการยืนยันตัวตนที่เลือกไว้
กรณีที่เลือกวิธียืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP



The image shows a web-based dialog box titled "ยืนยันรหัส OTP" (Confirm OTP Code). It contains the following elements:

- A header bar with the title "ยืนยันรหัส OTP" and a close button (X).
- A label "รหัสอ้างอิง" (Reference Code) with the value "ZMRN" displayed below it.
- A label "กรอกรหัส otp :" (Enter OTP code) followed by a text input field containing the value "914523".
- At the bottom, there are two buttons: "ขอรหัสยืนยันใหม่" (Request new confirmation code) and "ยืนยัน" (Confirm).

รูปที่ 24 – หน้าจอยืนยันรหัส OTP

ระบบส่งรหัสอ้างอิง 6 หลัก และรหัสผ่าน OTP 6 หลักให้ผู้ใช้งานผ่านเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้ เมื่อผู้ใช้งานได้รับรหัสผ่าน OTP แล้ว ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่าน OTP 6 หลัก และกดปุ่ม “ยืนยัน” ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้รับรหัสผ่าน OTP จากระบบ ผู้ใช้งานสามารถขอรหัสผ่าน OTP ได้อีกครั้ง โดยการกดปุ่ม “ขอรหัสยืนยันใหม่” และสามารถกดปุ่ม “ขอรหัสยืนยันใหม่” ได้อีกครั้ง หากไม่ได้รับรหัสผ่าน OTP หลังจากขอรหัสผ่านใหม่แล้ว 1 นาที

11. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียน และส่งอีเมลให้ผู้ใช้งานทราบ

The screenshot shows the 'e-Payment' system interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก' (Home), 'ระบบงานที่เกี่ยวข้อง' (Related Work System), 'ข่าวสารและกิจกรรม' (News and Activities), 'ประกาศและการประชาสัมพันธ์' (Announcements and Publicity), and 'ติดต่อกรมสรรพากร' (Contact the Revenue Department). The 'e-Payment' logo is on the left, and 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลงทะเบียน' (Registration) buttons are on the right. Below the navigation bar, a banner image shows a hand using a mouse, with the text 'ลงทะเบียน' (Registration) and a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก / ลงทะเบียน / สำหรับบุคคลธรรมดาสามัญไทย' (Home / Registration / For Ordinary Thai Individuals). A four-step process diagram is displayed: 1. ระบุข้อมูลผู้เสียภาษีอากร (Specify taxpayer information), 2. ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษีอากร (Check taxpayer information), 3. ยืนยันการลงทะเบียน (Confirm registration), and 4. ผลการลงทะเบียน (Registration result). The fourth step is highlighted. Below the diagram, a white box contains the text: 'ผลการลงทะเบียน' (Registration result), 'ลงทะเบียนสำเร็จ' (Registration successful), and a message: 'ท่านได้ทำการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบการนำเข้าและคัดแยกข้อมูล การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) เรียบร้อยแล้ว กรุณา Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของท่าน และรหัสผ่านที่ท่านลงทะเบียนในระบบ ก่อนเข้าใช้งาน' (You have successfully registered to use the National e-Payment system for data import and sorting. Please login with your taxpayer ID and the password you registered in the system before using it). A 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) button is at the bottom of the box. The footer contains the 'e-Payment' logo, contact information for the Revenue Department (90 Moo 1, Phayathai Road, Bangkok 10400), and icons for support, email, and social media.

หน้าหลัก ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ข่าวสารและกิจกรรม ประกาศและการประชาสัมพันธ์ ติดต่อกรมสรรพากร

e-Payment

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

สำหรับบุคคลธรรมดาสามัญไทย

ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ลงทะเบียน / สำหรับบุคคลธรรมดาสามัญไทย

1 ระบุข้อมูลผู้เสียภาษีอากร

2 ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษีอากร

3 ยืนยันการลงทะเบียน

4 ผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนสำเร็จ

ท่านได้ทำการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบการนำเข้าและคัดแยกข้อมูล การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) เรียบร้อยแล้ว กรุณา Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของท่าน และรหัสผ่านที่ท่านลงทะเบียนในระบบ ก่อนเข้าใช้งาน

กลับหน้าหลัก

e-Payment

กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

© สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากร

รูปที่ 25 – หน้าจอแสดงลงทะเบียนสำเร็จ

กรณีที่ไม่มีการให้ข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ระบบ e-Filing

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://epay.rd.go.th/>
2. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” และเลือก ประเภทผู้ใช้งาน “บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย”

The screenshot shows the e-Payment portal for Thai individuals. At the top, there's a navigation bar with 'e-Payment' logo and links like 'หน้าแรก', 'ข่าวสาร', 'ประกาศ', etc. A user profile dropdown shows 'บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย'. The main area has a grid of service icons: 'บริการรายงานการรับ-ส่งข้อมูลของผู้นำส่งข้อมูล', 'บริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย', 'บริการขอคืนภาษีอากรทุกประเภทภาษี (ค.10)', 'บริการเอกสารต่างๆสำหรับผู้เสียภาษีอากร', 'บริการคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย', 'สร้างบันทึกยินยอมคัดค้นข้อมูล (Consent)', 'ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน', 'บริการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์', 'บริการตรวจสอบรายการบริจาค', and 'บริการขอเอกสาร Non-Resident Withholding Tax Certificate'. Below this is a news section with a large announcement about the 20th anniversary of the Revenue Department's digital services, including details about the 'Digital Services for Business Enterprise' and various tax incentives for SMEs and individuals. At the bottom, there are links to 'ธนาคารที่ร่วมโครงการ', 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์', 'ดาวน์โหลด', and 'ข้อมูลข่าวสาร', along with logos for MOF Wiki, DBD, and DPA.

รูปที่ 26 – หน้าจอเลือกการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

3. ระบบเข้าสู่เว็บไซต์ของระบบ e-Filing เพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนที่ระบบ e-Filing

รูปที่ 27 – หน้าจอการเลือกประเภทการลงทะเบียน

4. เลือกเมนูประเภทผู้ใช้งานและลงทะเบียนตามขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ e-Filing

การ Login เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนในระบบ e-Withholding Tax แล้ว

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://epay.rd.go.th/>
2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ e-Filing”

×

สำหรับผู้เสียภาษี (ผู้หัก/ผู้ถูกหัก)

เข้าสู่ระบบ **E-FILING**

หรือ

สำหรับธนาคารหรือผู้นำส่งข้อมูล

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

* กรณีผู้ส่งข้อมูล ให้เข้าสู่ระบบด้วย e-payment และอื่นๆ เลือก e-filing

รูปที่ 28 – หน้าจอการลงทะเบียนที่ระบบ e-Filing

3. Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ e-Filing โดยระบุข้อมูลดังนี้
- 3.1 รหัสผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - 3.2 รหัสผ่าน
 - 3.3 เลขด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน

E-FILING กรมสรรพากร

ระบบ National e-Payment

Username field (person icon)

Password field (lock icon, masked dots)

ID field (person icon, information icon)

ตกลง

Login ผ่านระบบ TAX SSO

ลงทะเบียนสมัครสมาชิก

ระบบรักษาความปลอดภัยโดย ระบบ

รูปที่ 29 – หน้าจอการระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

4. ระบบแสดงหน้าจอหลักของระบบ e-Withholding Tax

e-Payment หน้าแรก ข่าวสาร ประกาศ คำถามที่พบบ่อย ถาม-ตอบ แจ้งเว็บไซต์ ติดต่อเรา แจ้งเตือน น.ส.ศุภิสรา เสงศรีตระกูล เมนูหลัก

บริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

บริการขอคืนภาษีอากรทุกประเภทภาษี (ค.10)

บริการเอกสารต่างๆ สำหรับผู้เสียภาษีอากร

บริการคัดค้นข้อมูลภาษี และการใช้จ่าย

สร้างบันทึกยินยอมคัดค้นข้อมูล (Consent)

ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

บริการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

บริการตรวจสอบรายการบริจาค

บริการขอเอกสาร Non-Resident Withholding Tax Certificate

ข่าวสาร

ดูทั้งหมด >

ประกาศ

ดูทั้งหมด >

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 20
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไข และระยะเวลา ในการนำเงินภาษี
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 20)

สรรพากรยกระดับบริการดิจิทัล
วันที่ (27 มิถุนายน 2562) ทางกรมสรรพากรได้มีการจัดงาน TAX Talks ครั้งที่ 2 ภายใต้ชื่องาน "Digital Services for Business Enterprise" โดย ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรม

SMEs ตอบรับมาตรการภาษีใหม่ของกรมสรรพากร
กรมสรรพากรได้จัดการเสวนา "บัญชีเดียว ชั่งรชหรือ" ณ ห้องพระฤๅ เทน 1 ชั้น 2 อาคารกรมสรรพากร ในวันที่ 1 เมษายน 2562 โดยมี ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร.

สรรพากร ชี้แจงข้อมูลตามสื่อ "คลังแห่งเงินลดภาษีบุคคล 10% ก ารรัฐสูญเสีย 7 หมื่นล้าน" ไม่ถูกต้อง
ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ อธิบดีกรมสรรพากร กล่าวว่า ตามที่มีข่าวในสื่อสังคมออนไลน์ว่า "คลังแห่งเงินลดภาษีบุคคลธรรมดา 10% ตามนโยบายหาเสียงพรรคพลังประชารัฐ รัฐบาล รัฐสูญเสียรายได้ 7 หมื่น

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นผู้ให้บริการจัดเตรียมข้อมูล
โดยที่การจัดทำภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรอยู่ในอา านาของหน่วยงานของรัฐ กรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุ กรณ์ และกำหนดการประเมินภาษีอากร (กศค.171) ตามแบบที่

4. ประกาศการกำหนดแบบคำอุ กรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศค.171)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุ กรณ์ และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศค.171) ตามแบบที่

1. ประกาศการกำหนดแบบคำอุ กรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศค.171)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรจึงกำหนดแบบคำอุ กรณ์ และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศค.171) ตามแบบที่

ธนาคารที่ร่วมโครงการ

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

ดาวน์โหลด

ข้อมูลข่าวสารได้

In 1213
ศูนย์บริการประชาชน
กระทรวงการคลัง

1111
สายด่วน 1111
www.1111.go.th

MOF Wiki
เว็บไซต์ กรมสรรพากร

รับแจ้ง
เว็บไซต์ไม่เหมาะสม

e-Payment สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากร : Website Policy : Privacy Policy : Website Security Policy : Disclaimer
กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400.

รูปที่ 30 – หน้าจอหลักของระบบ e-Withholding Tax

2. การตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ร่วมโครงการ

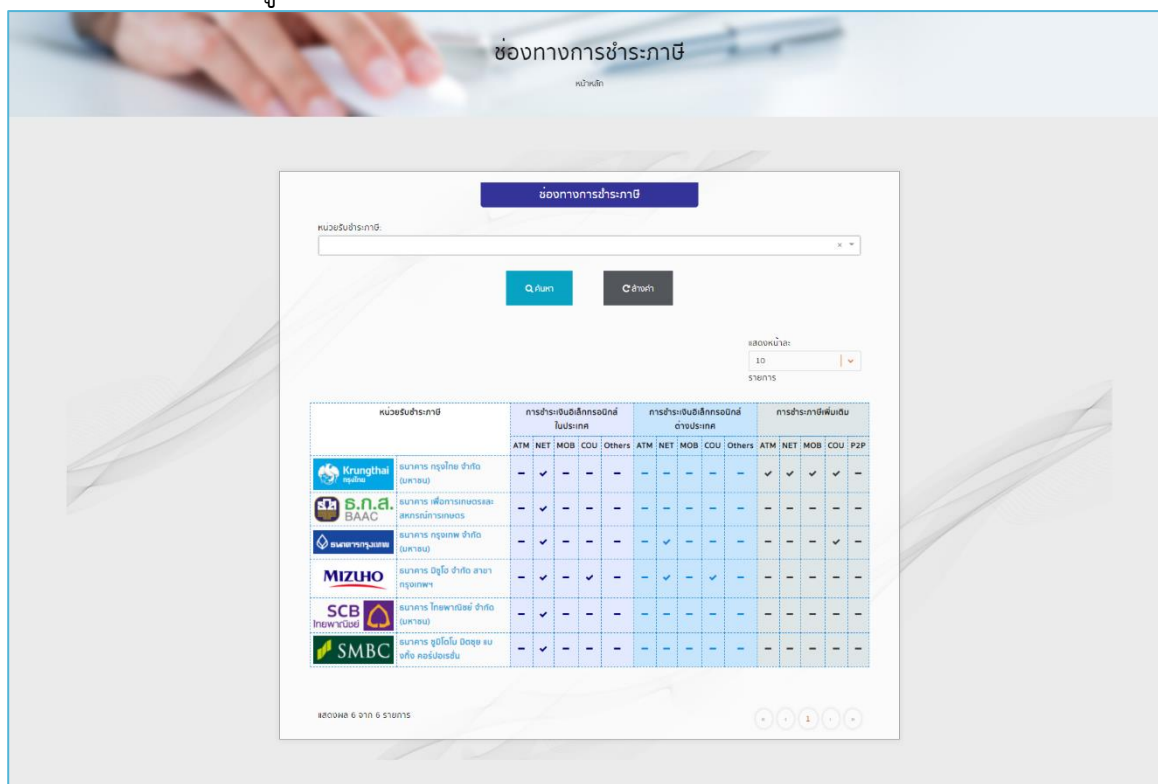
ขั้นตอนตรวจสอบธนาคารที่ร่วมโครงการ

1. เลือก “ธนาคารที่ร่วมโครงการ”



รูปที่ 31 – หน้าจอแสดงเมนูธนาคารที่ร่วมโครงการ

2. ระบบแสดงข้อมูลธนาคารที่ร่วมโครงการและช่องทางการชำระภาษีของแต่ละธนาคาร



รูปที่ 32 – หน้าจอแสดงที่ร่วมโครงการและช่องทางการชำระภาษี

03

วิธีการใช้งานบริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1. การตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลแบบและรายละเอียดการแนบ

1. เข้าใช้งานระบบ (Login)
2. เลือกเมนู “บริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย”



รูปที่ 4 – หน้าจอเมนู สำหรับบริการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย/ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Withholding Tax/VAT) โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 - 3.1 เลขที่แบบ แสดงเลขที่แบบ
 - 3.2 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน แสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน (กรมสรรพากรเป็นผู้ออกให้)
 - 3.3 วันที่รับแบบ แสดง วัน เดือน ปี ของการรับแบบซึ่งเป็นวันที่ที่ผู้เสียภาษีอากร (ผู้มีหน้าที่หัก) ชำระเงินผ่านธนาคาร/สถาบันการเงิน
 - 3.4 รหัสแบบ แสดงรหัสแบบ โดยกรมสรรพากรจะจัดชุดข้อมูลตามประเภทเงินและและประเภทของผู้รับเงินตามที่คุณจ่ายเงินได้ระบุ ข้อมูลรหัสแบบแสดงดังนี้
 - 3.4.1 ภ.ง.ด.1
 - 3.4.2 ภ.ง.ด.2
 - 3.4.3 ภ.ง.ด.3
 - 3.4.4 ภ.ง.ด.53
 - 3.4.5 ภ.ง.ด.54
 - 3.4.6 ภ.พ.36
- สามารถตรวจสอบรายละเอียดการระบุรหัสแบบกับรหัสรายได้ (Income Code)

- 3.5 เดือน/ปีภาษี แสดง เดือน/ปีภาษี ตามที่ผู้เสียภาษีอากร (ผู้มีหน้าที่หัก) ชำระเงินผ่านธนาคาร/สถาบันการเงิน
- 3.6 ยื่นปกติ/ยื่นเพิ่มเติม แสดงการยื่นภาษีซึ่งแสดงเป็น “ยื่นปกติ” หรือ “ยื่นเพิ่มเติม”
- 3.7 เพิ่มเติมครั้งที่ แสดงครั้งที่ของการยื่นเพิ่มเติมของแบบฉบับนั้น โดยจะแสดงเฉพาะกรณีที่เป็นกรยื่นเพิ่มเติมเท่านั้น
- 3.8 จำนวนราย แสดงจำนวนรายของผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก) ที่มีการส่งข้อมูลและถูกประมวลผลอยู่ในแบบยื่นภาษี
- 3.9 จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง (บาท) แสดงจำนวนเงินได้ทั้งหมดของแบบภาษี
- 3.10 จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้ง (บาท) แสดงจำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งไว้ทั้งหมดของแบบยื่นภาษี

ข้อมูลยื่นภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย/ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Withholding Tax/VAT)

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* :

สิงหาคม

2563

สิ้นสุด* :

สิงหาคม

2563

รหัสแบบ :

ทั้งหมด

วันรับแบบ :

วัน/เดือน/ปี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ผู้รับเงิน) :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ผู้รับเงิน)

ชื่อผู้เสียภาษีอากร (ผู้รับเงิน) :

ชื่อผู้เสียภาษีอากร (ผู้รับเงิน)

ค้นหา

ล้างข้อมูล

#	เลขที่แบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันรับแบบ	รหัสแบบ	เดือน/ปีภาษี	ยื่นปกติ/ยื่นเพิ่มเติม	เพิ่มเติมครั้งที่	จำนวนราย	จ่ายรายละเอียด
1	P01630811000009	00000001170	09/08/2563	ภ.ง.ด.1	สิงหาคม/2563	ยื่นปกติ		10	
2	P02630811000019	00000001172	09/08/2563	ภ.ง.ด.2	สิงหาคม/2563	ยื่นปกติ		45	
3	P03630811000009	00000001173	09/08/2563	ภ.ง.ด.3	สิงหาคม/2563	ยื่นปกติ		65	
4	P53630811000001	00000001174	09/08/2563	ภ.ง.ด.53	สิงหาคม/2563	ยื่นปกติ		120	

แสดงผล 4 จาก 4 รายการ

แสดงหน้าละ:

10

«

«

1

»

»

รูปที่ 33 - หน้าจอข้อมูลยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย/ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Withholding Tax/VAT)

4. กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”
5. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยแสดงข้อมูลของผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก) ดังนี้
 - 5.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ถูกหัก
 - 5.2 ชื่อผู้มีเงินได้ แสดงชื่อผู้เสียภาษีของผู้ถูกหัก
 - 5.3 วันที่รับแบบ แสดง วัน เดือน ปี ของการรับแบบซึ่งเป็นวันที่ที่ผู้เสียภาษีอากร
 - 5.4 (ผู้มีหน้าที่หัก) ชำระเงินผ่านธนาคาร/สถาบันการเงิน

- 5.5 ประเภทเงินได้ แสดงประเภทเงินได้ของการยื่นแบบภาษี (กรมสรรพากรจะอ้างอิงจากข้อมูลรหัสรายได้ที่ผู้จ่ายระบุ)
- 5.6 จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง (บาท) แสดงจำนวนเงินได้ของผู้เสียภาษีอากร
- 5.7 (ผู้ถูกหัก) รายนั้น ๆ
- 5.8 จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้ง (บาท) แสดงจำนวนภาษีที่หักและนำส่งของผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)
- 5.9 อัตราภาษีร้อยละ แสดงอัตราภาษีที่หักและนำส่ง กรณีรหัสแบบ ภ.ง.ด.1 จะไม่แสดงอัตราภาษี
- 5.10 เงื่อนไขการหักภาษี แสดงเงื่อนไขการหักภาษี โดยแสดงข้อมูลดังนี้
- 5.10.1 1 คือ หัก ณ ที่จ่าย
- 5.10.2 2 คือ ออกให้ตลอดไป
- 5.10.3 3 คือ ออกให้ครั้งเดียว
- 5.11 เลขอ้างอิงการทำรายการ แสดงเลขอ้างอิงการทำรายการตามที่ธนาคาร/สถาบันการส่งมาให้

TAX

เลขที่แบบ : P01630811000009

	#	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	วันรับแบบ	ประเภทเงินได้
☐	1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐	2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐	3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐	4	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐	5	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐	6	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
☐	7	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
☐	8	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
☐	9	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
☐	10	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

แสดงผล 10 จาก 10 รายการ

แสดงหน้าละ

10

«

<

1

>

»

< ย้อนกลับ

ยกเลิก

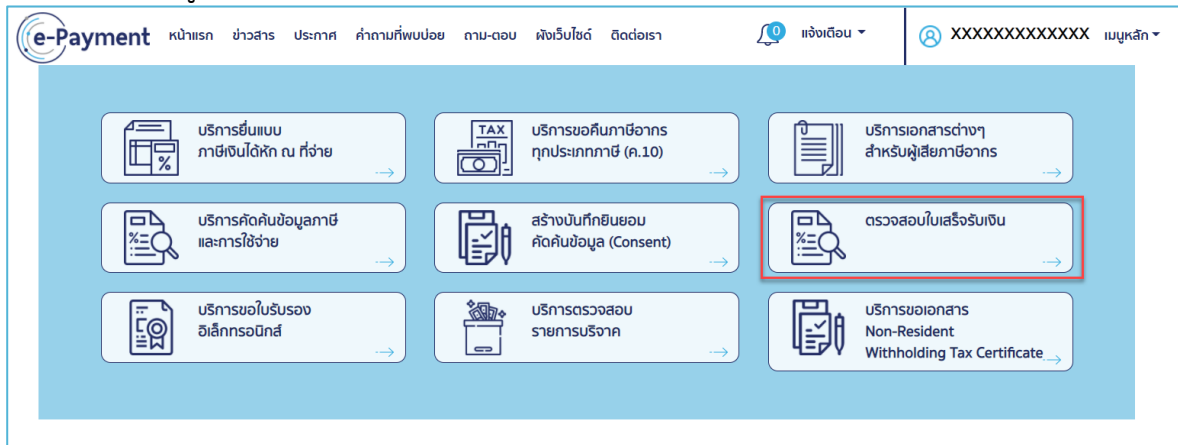
ยืนยันภาษีเพิ่มเติม

รูปที่ 34 - หน้าจอรายละเอียดการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2. การเรียกดูใบเสร็จรับเงินและดาวน์โหลด PDF ไฟล์

ขั้นตอนการเรียกดูใบเสร็จรับเงิน

1. เลือกเมนู “ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน”



รูปที่ 35 – หน้าจอเมนูสำหรับตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

2. ระบบแสดงหน้าจอรายการใบเสร็จรับเงิน โดยแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

- 2.1 วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน
- 2.2 วันที่รับแบบ
- 2.3 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- 2.4 หมายเลขอ้างอิง แสดงหมายเลขแบบ
- 2.5 ยอดชำระ (บาท) แสดงจำนวนเงินภาษี
- 2.6 รายการชำระ แสดงรหัสแบบ และธนาคาร/สถาบันการเงินที่นำส่งข้อมูล

รูปที่ 36 – หน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

3. กรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินของเดือนอื่น ๆ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาและตรวจสอบใบเสร็จรับเงินได้ โดยเงื่อนไขค้นหามีดังนี้
 - 3.1 วันที่รับแบบเริ่มต้น และถึง
 - 3.2 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 - 3.3 หมายเลขอ้างอิง (หมายเลขแบบ)
4. ผู้เสียภาษีอากร (ผู้มีหน้าที่หัก) สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินในรูปแบบไฟล์ PDF โดยกดปุ่ม “ดาวน์โหลด”  จากนั้นเมื่อเปิดไฟล์ PDF จะต้องใส่รหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ โดยรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ คือ เลข 8 หลักท้ายของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตัวอย่างเช่น ถ้าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-2345-67890-12-3 รหัสของท่าน คือ 67890123
5. ผู้เสียภาษีอากร (ผู้มีหน้าที่หัก) สามารถตรวจสอบรายละเอียดการชำระ โดยกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 - 5.1 วันที่
 - 5.2 เดือน/ปี ภาษี
 - 5.3 วันที่รับแบบ
 - 5.4 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 - 5.5 รายการชำระ
 - 5.6 ข้อมูลแบบ
 - 5.6.1 ลำดับ (#)
 - 5.6.2 รหัสแบบ
 - 5.6.3 อ้างอิงเลขที่แบบ
 - 5.6.4 วันที่รับแบบ
 - 5.6.5 จำนวนราย
 - 5.6.6 จำนวนภาษี (บาท)
 - 5.6.7 จำนวนเงินเพิ่ม (บาท) (ถ้ามี)
 - 5.6.8 จำนวนเงินรวม (บาท)
 - 5.7 ข้อมูลรายละเอียดแบบ (ใบแนบ)
 - 5.7.1 ลำดับที่ (No.)
 - 5.7.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 5.7.3 ผู้มีเงินได้
 - 5.7.4 จำนวนเงินภาษี (บาท)
 - 5.7.5 จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)
 - 5.7.6 รวม (บาท)

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

วันที่ : 03/08/2563
เลขที่ใบเสร็จ : 00000000647

เดือน/ปี ภาษี : 7 / 2563
รายการรับชำระ : ภ.ง.ด.53 ธนาคาร ดีมีเอส2 ไทยกนู จำกัด (มหาชน)

วันที่รับแบบ : 03/08/2563

#	รหัสแบบ	อ้างอิงเลขที่แบบ	วันที่รับแบบ	จำนวนราย	จำนวนเงินภาษี (บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	ภ.ง.ด.53	P53630803000002	03/08/2563	1	465.27	0.00	465.27

No.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินภาษี (บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)	รวม(บาท)
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	465.27	0.00	465.27

[< ย้อนกลับ](#)

รูปที่ 37 – หน้าจอรายละเอียดข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน

6. หรือสามารถตรวจสอบผ่านเมนูย่อย “ใบเสร็จรับเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

วันที่รับแบบ เริ่มต้น : 14/08/2563

ถึง : 25/08/2563

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

หมายเลขอ้างอิง : หมายเลขอ้างอิง

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ คือ เลข 8 หลักท้ายของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ตัวอย่างเช่น ถ้าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-2345-67890-12-3 รหัสของงานคือ 67890123

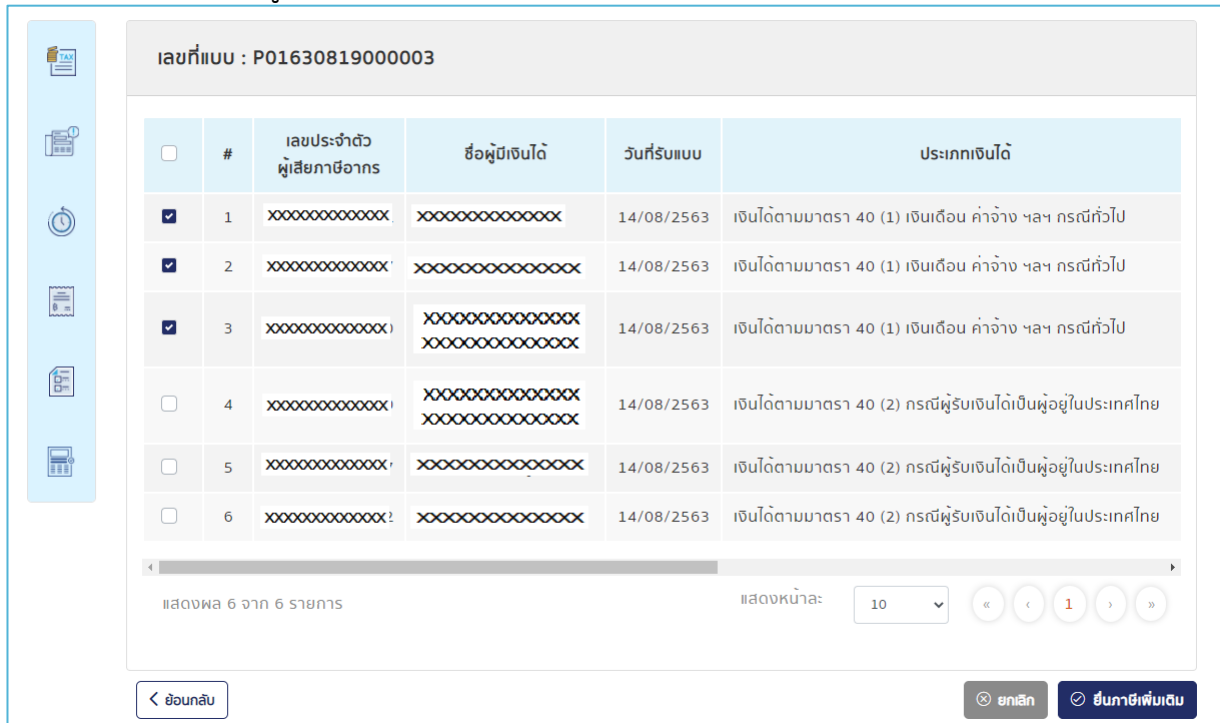
#	วันที่สร้างใบเสร็จ	วันที่รับแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเลขอ้างอิง	ยอดชำระ	รายการชำระ	ดำเนินการ
1	19/08/2563	14/08/2563	00001219569	P36630819000007	59.00	ภ.พ.36 บริษัท สตรัม โอที สลิ่ง จำกัด	
2	19/08/2563	14/08/2563	00001219568	P36630819000006	10.00	ภ.พ.36 บริษัท สตรัม โอที สลิ่ง จำกัด	
3	19/08/2563	14/08/2563	00001219567	P36630819000005	10.00	ภ.พ.36 บริษัท สตรัม โอที สลิ่ง จำกัด	
4	19/08/2563	14/08/2563	00001219548	P54630819000007	105.00	ภ.ง.ด.54 บริษัท สตรัม โอที สลิ่ง จำกัด	

รูปที่ 38 – หน้าจอเมนูย่อยใบเสร็จรับเงิน

3. การสร้างใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติมสำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการชำระภาษีเพิ่มเติม

ขั้นตอนการสร้างใบแจ้งการชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และชำระภาษีเพิ่มเติม

1. จากหน้าจอรายละเอียดการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งเลือกข้อมูล ไว้แล้วจากนั้นเลือกรายการผู้มีเงินได้ที่ต้องการยื่นเพิ่มเติม



เลขที่แบบ : P01630819000003

☐	#	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	วันที่รับแบบ	ประเภทเงินได้
☒	1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☒	2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☒	3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐	4	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
☐	5	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
☐	6	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

แสดงผล 6 จาก 6 รายการ

แสดงหน้าละ: 10

< > 1 < >

< ย้อนกลับ

ยกเลิก

ยื่นภาษีเพิ่มเติม

รูปที่ 39 - หน้าจอเลือกรายการผู้มีเงินได้ที่ต้องการยื่นเพิ่มเติม

2. กดปุ่ม “ยื่นภาษีเพิ่มเติม”
3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลยื่นเพิ่มเติม
4. ระบุจำนวนเงินที่ยื่นเพิ่มเติม (บาท)

เลขที่แบบ : P01630819000003

#	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	วันที่รับแบบ	ประเภทเงินได้	จำนวนเงินได้ ที่จ่ายในครั้ง นี้(บาท)	จำนวนเงินภาษีที่ หัก และนำส่งในครั้ง นี้(บาท)	จำนวนเงินภาษี เพิ่มเติม(บาท)	จำนวน เงิน เพิ่ม(บาท)	รวม
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	237,331.68	2,219.51	30.11	0.00	
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	323,798.09	2,998.18	31.11	0.00	
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	274,682.65	2,568.81	32.11	0.00	
						รวม (บาท)	93.33	0.00	
						รวมทั้งสิ้น (บาท)		93.33	

[< ย้อนกลับ](#)

[เพิ่มรายการ](#)

[บันทึก](#)

รูปที่ 40 – หน้าจอรอบรู้จำนวนเงินยื่นเพิ่มเติม

5. ระบบกรณีที่ต้องการลบรายการที่เลือกออก ให้กดปุ่ม “ลบ” ด้านหลังรายการที่ต้องการลบออก

เลขที่แบบ : P01630819000003

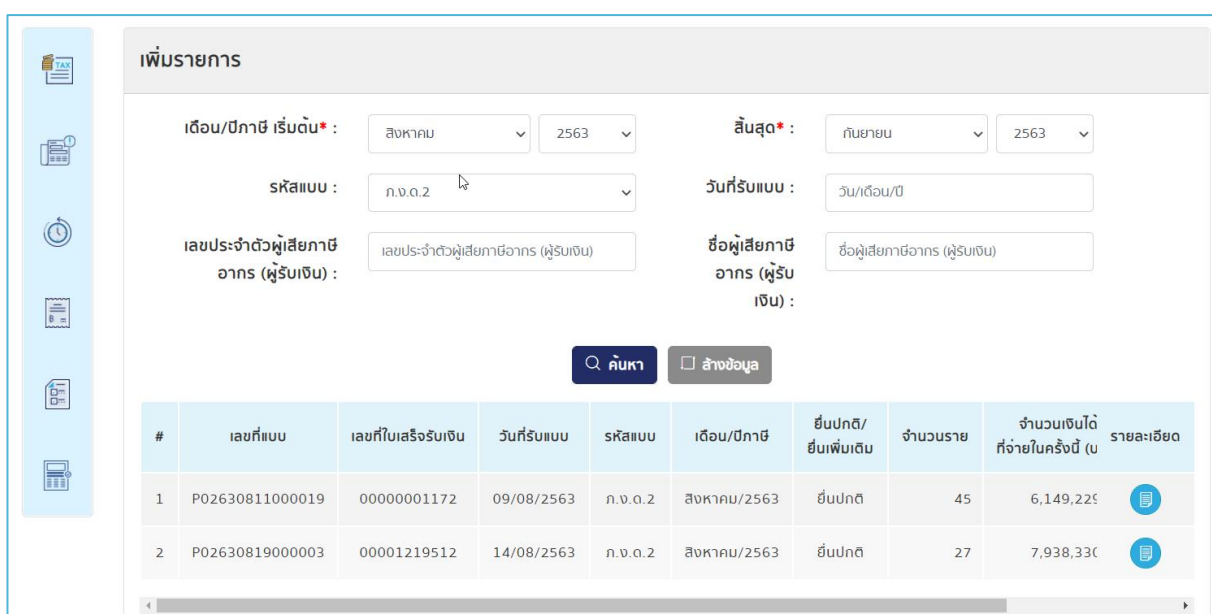
จำนวน ผู้เสีย ภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	วันที่รับแบบ	ประเภทเงินได้	จำนวนเงินได้ ที่จ่ายในครั้ง นี้(บาท)	จำนวนเงินภาษีที่ หัก และนำส่งในครั้ง นี้(บาท)	จำนวนเงินภาษี เพิ่มเติม(บาท)	จำนวน เงิน เพิ่ม(บาท)	รวม(บาท)	
686970	กองมรดกนาย ไชยา รัตนกุล	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	274,682.65	2,568.81	0.00	0.00	0.00	
565592	นายบุญเรือน กับ ภักดี	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	237,331.68	2,219.51	0.00	0.00	0.00	
686970	กองมรดกนาย ไชยา รัตนกุล	14/08/2563	เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้ เป็นผู้อยู่ใน ประเทศไทย	345,644.12	6,469.10	0.00	0.00	0.00	
						รวม (บาท)	0.00	0.00	
						รวมทั้งสิ้น (บาท)		0.00	

รูปที่ 41 - หน้าจอลบรายการผู้มีเงินได้ที่เลือกมา

6. กดปุ่ม “บันทึก”
7. ระบบคำนวณจำนวนเงิน ดังนี้
 - 7.1 ช่อง จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)
 - 7.2 ช่อง รวม (บาท) ของแต่ละรายการ
 - 7.3 ช่อง รวม (บาท) ของจำนวนเงินที่ยื่นเพิ่มเติม (บาท)
 - 7.4 ช่อง รวม (บาท) ของจำนวนเงินเพิ่ม (บาท)
 - 7.5 ช่อง รวมทั้งสิ้น (บาท) ของทั้งจำนวนเงินที่ยื่นเพิ่มเติม และจำนวนเงินเพิ่ม
8. กรณีที่ต้องการเพิ่มรายการรหัสแบบอื่นให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการ จากนั้นให้ค้นหาและเลือกรายการรหัสแบบอื่นที่ต้องการยื่นเพิ่มเติม



รูปที่ 42 - หน้าจอเลือกเพิ่มรายการรหัสแบบอื่น



รูปที่ 43 - หน้าจอค้นหาและเพิ่มรายการรหัสแบบอื่น

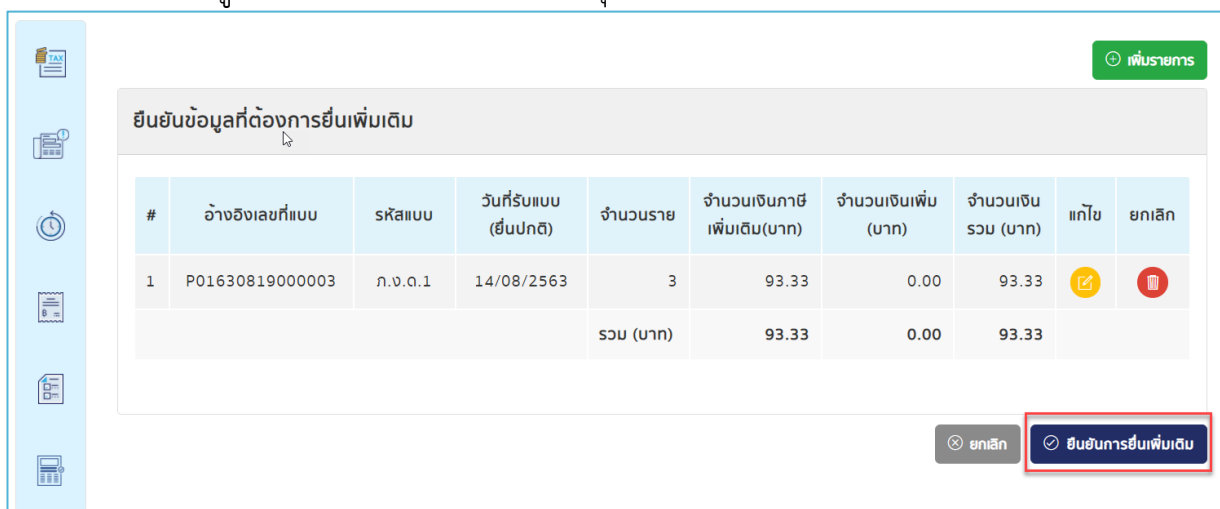
9. กรณีต้องการลบรายการรหัสแบบ ให้กดปุ่ม “ลบ”  ด้านหลังรายการที่ต้องการลบออก



#	อ้างอิงเลขที่แบบ	รหัสแบบ	วันที่รับแบบ (ยื่นปกติ)	จำนวนราย	จำนวนเงินภาษี เพิ่มเติม(บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)	แก้ไข	ยกเลิก
1	P01630819000003	ภ.จ.ด.1	14/08/2563	3	93.33	0.00	93.33		
2	P02630811000019	ภ.จ.ด.2	09/08/2563	1	323.00	0.00	323.00		
				รวม (บาท)	416.33	0.00	416.33		

รูปที่ 44 – หน้าจอลบรายการรหัสแบบ

10. กรณีที่ต้องการยืนยันการยื่นเพิ่มเติม ให้กดปุ่ม “ยืนยันการยื่นเพิ่มเติม” ระบบข้อความยืนยันข้อมูลที่ต้องการยื่นเพิ่มเติม ให้กดปุ่ม “ตกลง”



#	อ้างอิงเลขที่แบบ	รหัสแบบ	วันที่รับแบบ (รับปกติ)	จำนวนราย	จำนวนเงินภาษี เพิ่มเติม(บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)	แก้ไข	ยกเลิก
1	P01630819000003	ภ.จ.ด.1	14/08/2563	3	93.33	0.00	93.33		
				รวม (บาท)	93.33	0.00	93.33		

รูปที่ 45 – หน้าจอยืนยันข้อมูลที่ต้องการยื่นเพิ่มเติม

ยืนยันการยืนยันเพิ่มเติม

เมื่อคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการยืนยันเพิ่มเติม จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรายการได้ ยืนยันการทำรายการ?

ตกลง

ยกเลิก

รูปที่ 46 – หน้าจอข้อความยืนยันข้อมูลที่ต้องการยืนยันเพิ่มเติม

11. กดปุ่ม “ยืนยันการยืนยันเพิ่มเติม” ระบบบันทึกข้อมูลการยืนยันเพิ่มเติม และแสดงหน้าจอข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินภาษี (Pay-in Slip)

ใบแจ้งการชำระเงินภาษี (Pay-In Slip)

รายการรับชำระ : ภ.ง.ด.1 (1 ฉบับ)

เลขที่อ้างอิง 1 : 63090100002942

ยอดชำระ (บาท) : 93.33

เลขที่อ้างอิง 2 : 63090799

วันที่ครบกำหนด : 7 กันยายน 2563

ดาวน์โหลด PAY-IN SLIP

ชำระทันที

กลับหน้าหลัก

รูปที่ 47 - หน้าจอข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินภาษี (Pay-in Slip)

12. กดปุ่ม “ดาวน์โหลด PAY-IN SLIP” ระบบดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินภาษี เป็นไฟล์ PDF เพื่อนำไปชำระผ่านช่องทาง Counter ธนาคาร ได้



ชุดชำระเงิน/Pay-in Slip (สำหรับผู้เสียภาษีเพื่อเป็นหลักฐาน/For Taxpayer Record)

ระบบยื่นแบบเพิ่มเติมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		วันที่ Date	01/09/2563
ชื่อผู้ชำระ Name	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Customer No.	XXXXXXXXXXXX
ยอดชำระ (บาท) Amount (Bath)	93.33	เลขที่อ้างอิง 1 Reference 1	63090100002942
		เลขที่อ้างอิง 2 Reference 2	63090799
ตัวอักษร	เก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์	วันที่ครบกำหนด Due Date	07/09/2563

รายการรับชำระ ภ.ง.ด.1 (1 ฉบับ)

ช่องทางการรับชำระภาษี	หน่วยรับชำระภาษี
Counter	 COMP CODE : 96926
ATM	
Internet Banking	
Mobile Banking	

เงื่อนไขการชำระเงิน/Payment Condition
ค่าธรรมเนียม

การนำใบ Pay-in Slip ฉบับนี้ไปชำระเงินได้ทุกหน่วยรับชำระภาษีที่ระบุไว้ภายในวันที่ 07/09/2563

- เคาน์เตอร์ธนาคาร : สูงสุดไม่เกิน 20 บาท
- ผ่านตู้เอทีเอ็ม : สูงสุดไม่เกิน 5 บาท
- ATM : สูงสุดไม่เกิน 5 บาท
- Internet Banking สูงสุดไม่เกิน 5 บาท
- Mobile Banking : สูงสุดไม่เกิน 5 บาท

ตัวอย่าง



ชุดชำระเงิน/Pay-in Slip (สำหรับหน่วยรับชำระภาษี/For Tax Collection Unit)

ระบบยื่นแบบเพิ่มเติมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		วันที่ Date	01/09/2563
ชื่อผู้ชำระ Name	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Customer No.	XXXXXXXXXXXX
ยอดชำระ (บาท) Amount (Bath)	93.33	เลขที่อ้างอิง 1 Reference 1	63090100002942
		เลขที่อ้างอิง 2 Reference 2	63090799
ตัวอักษร	เก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์	วันที่ครบกำหนด Due Date	07/09/2563

รายการรับชำระ ภ.ง.ด.1 (1 ฉบับ)

☐ เงินสด (Cash) ☐ เช็คเงินสด (Cashier's Cheque) * เฉพาะเช็คเงินสดของธนาคารเท่านั้น	ยอดชำระ (บาท)	93.33
ชื่อธนาคาร-สาขา/Bank-Branch	หมายเลขเช็ค/Cheque No.	จำนวนเงิน/Amount



099400015844104 63090100002942 63090799 9333



ผู้นำฝาก Deposit	โทรศัพท์ Telephone	ผู้รับเงิน Payee

รูปที่ 48 - ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินภาษี (Pay-in Slip)

13. กรณีที่ต้องการชำระหนี้ที่ กดปุ่ม “ชำระหนี้”

14. ระบบแสดงหน้าจอชำระเงินภาษีเพิ่มเติม (Payment)

ชำระเงินภาษีเพิ่มเติม (Payment)

ช่องทางการชำระเงิน

กรุณายืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับใน **เงื่อนไขและการใช้บริการ** และ **นโยบายอื่นๆ** เพื่อดำเนินการต่อ เมื่อได้รับการยืนยันการชำระเงินภาษีแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการชำระเงินของท่านทำโดยการฉ้อโกง หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

☐ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ ตามที่กรมสรรพากรกำหนดแล้ว

จำนวนเงิน (บาท)

93.33

รายการรับชำระ : ภ.ง.ด.1 (1 ฉบับ)

หักบัญชีธนาคาร : ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

****กรุณากำหนดรายการภายในเวลา 3 นาทีหลังจากกดปุ่ม "ชำระเงิน"**

QRcode

Barcode

ชำระเงิน

รูปที่ 49 - หน้าจอชำระเงินภาษีเพิ่มเติม (Payment)

15. เลือกธนาคารที่ใช้ชำระหักบัญชี จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการใช้งานของธนาคาร ผู้เสียภาษี Login ด้วย User และ Password ของธนาคาร และทำการชำระเงิน

16. กรณีการชำระด้วย QRcode หรือ Barcode ผู้เสียภาษีจะต้องมี Mobile Banking เพื่อใช้ในการชำระเงิน โดยเลือก QRcode หรือ Barcode และกดปุ่ม “ชำระเงิน” ระบบจะแสดง QRcode หรือ Barcode จากนั้นใช้ Mobile Banking แสแกนเพื่อชำระเงิน

4. การตรวจสอบประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม

1. เลือกเมนูย่อย “ประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม” ระบบแสดงหน้าจอประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม โดยจะแสดงเฉพาะรายการที่ชำระสำเร็จเท่านั้น
2. ระบุเงื่อนไขการค้นหา และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการชำระภาษีเพิ่มเติม โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 - 2.1 วันที่ แสดงวันที่สร้างใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.2 เลขที่อ้างอิง 1 แสดงเลขที่อ้างอิง 1 สำหรับการชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.3 เลขที่อ้างอิง 2 แสดงเลขที่อ้างอิง 2 สำหรับการชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.4 ยอดชำระ (บาท) แสดงยอดการชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.5 รายการชำระ แสดงรายการชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.6 วันที่ครบกำหนด แสดงวันที่ครบกำหนดชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.7 วันที่และเวลาที่ชำระ แสดงวันและเวลาที่รับชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.8 ธนาकार แสดงชื่อธนาคารที่รับชำระภาษีเพิ่มเติม
 - 2.9 สถานะ แสดงสถานะการรับชำระภาษีเพิ่มเติม

ประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม (Payment History)

วันที่สร้าง เริ่มต้น : 18/08/2563 ถึง : 25/08/2563

เลขที่อ้างอิง 1 : เลขที่อ้างอิง1

ค้นหา ล้างข้อมูล

#	วันที่	เลขที่อ้างอิง 1	เลขที่อ้างอิง 2	ยอดชำระ(บาท)	รายการชำระ	วันที่ครบกำหนด	วันและเวลาที่รับชำระ	ธนา
1	21/08/2563	63082100002851	63090789	10.00	ภ.จ.ด.1 เพิ่มเติม 08/2563	07/09/2563	25/08/2563 17:00:31 น.	ธนา

แสดงผล 1 จาก 1 รายการ

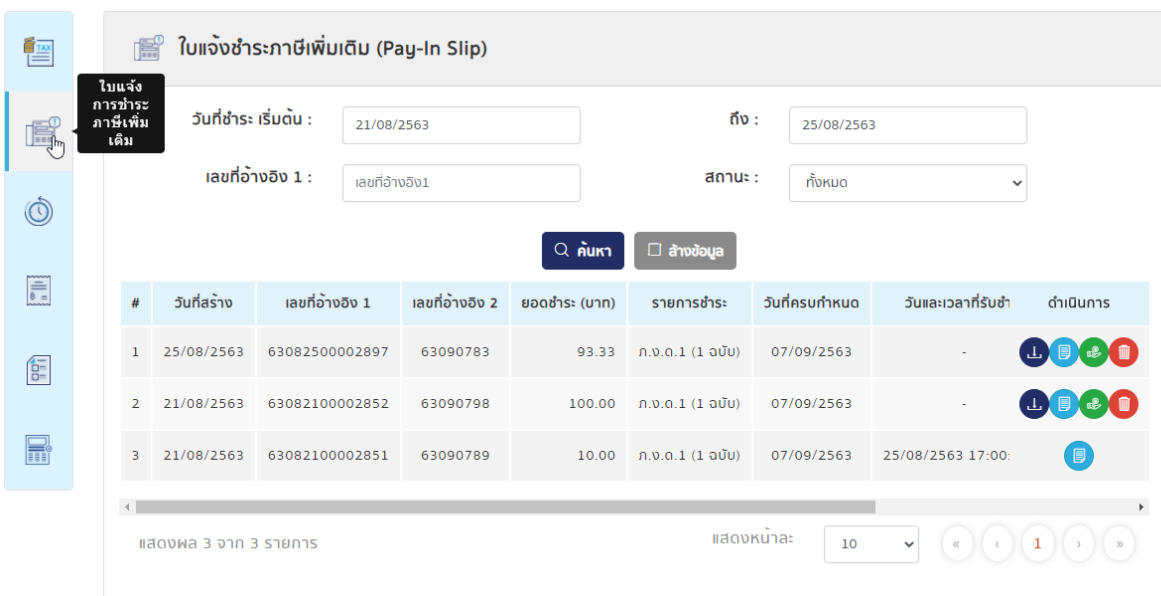
แสดงหน้าละ: 10

รูปที่ 50 – หน้าจอประวัติการชำระภาษีเพิ่มเติม

3. หรือ ตรวจสอบผ่านเมนูย่อย “ใบแจ้งชำระภาษีเพิ่มเติม” ระบบแสดงหน้าจอใบแจ้งชำระภาษีเพิ่มเติม โดยแสดงข้อมูลใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติมทั้งหมด

4. ระบุเงื่อนไขการค้นหา และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการใบแจ้งชำระภาษีเพิ่มเติม โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- 4.1 วันที่สร้าง แสดงวันที่สร้างใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.2 เลขที่อ้างอิง 1 แสดงเลขที่อ้างอิง 1 สำหรับการชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.3 เลขที่อ้างอิง 2 แสดงเลขที่อ้างอิง 2 สำหรับการชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.4 ยอดชำระ (บาท) แสดงยอดการชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.5 รายการชำระ แสดงรายการชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.6 วันที่ครบกำหนด แสดงวันที่ครบกำหนดชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.7 วันที่และเวลาที่ชำระ แสดงวันและเวลาที่รับชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.8 ธนาकार แสดงชื่อธนาคารที่รับชำระภาษีเพิ่มเติม
- 4.9 สถานะ แสดงสถานะการรับชำระภาษีเพิ่มเติม



ใบแจ้งชำระภาษีเพิ่มเติม (Pay-In Slip)

วันที่ชำระ เริ่มต้น : 21/08/2563 ถึง : 25/08/2563

เลขที่อ้างอิง 1 : เลขที่อ้างอิง1 สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา สร้างข้อมูล

#	วันที่สร้าง	เลขที่อ้างอิง 1	เลขที่อ้างอิง 2	ยอดชำระ (บาท)	รายการชำระ	วันที่ครบกำหนด	วันและเวลาที่รับชำระ	ดำเนินการ
1	25/08/2563	63082500002897	63090783	93.33	ภ.จ.ด.1 (1 ฉบับ)	07/09/2563	-	   
2	21/08/2563	63082100002852	63090798	100.00	ภ.จ.ด.1 (1 ฉบับ)	07/09/2563	-	   
3	21/08/2563	63082100002851	63090789	10.00	ภ.จ.ด.1 (1 ฉบับ)	07/09/2563	25/08/2563 17:00	

แสดงผล 3 จาก 3 รายการ

แสดงหน้าละ: 10

รูปที่ 51 – หน้าจอใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม

4.10 กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม (เฉพาะรายการที่มีสถานะเป็น “รอชำระ”) กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”  ระบบจะดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติมเป็นไฟล์ PDF

4.11 กรณีที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการชำระ กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”  เพื่อดูรายละเอียดของใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม

TAX

รายละเอียดใบแจ้งชำระภาษีเพิ่มเติม (Pay-In Slip)

รหัสอ้างอิง 1 : 63090100002942

รหัสอ้างอิง 2 : 63090799

ยอดชำระ : 93.33 บาท

วันที่ครบกำหนด : 07/09/2563

รายการรับชำระ : ภ.ง.ด.1 (1 ฉบับ)

#	รหัสแบบ	อ้างอิงเลขที่แบบ	วันที่รับแบบ (สิ้นปกติ)	จำนวนราย	จำนวนเงินภาษีเพิ่มเติม(บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	ภ.ง.ด.1	P01630819000003	14/08/2563	3	93.33	0.00	93.33

No.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินภาษีเพิ่มเติม(บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม (บาท)	รวม(บาท)
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30.11	0.00	30.11
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31.11	0.00	31.11
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	32.11	0.00	32.11

แสดงผล 1 จาก 1 รายการ

แสดงหน้าละ: 10

« « 1 » »

ย้อนกลับ

รูปที่ 52 – หน้าจอรายละเอียดใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม

4.12 กรณีที่ต้องการชำระภาษีทันที กดปุ่ม “ชำระทันที” ระบบจะแสดงหน้าจอชำระภาษี

TAX

ชำระเงินภาษีเพิ่มเติม (Payment)

ช่องทางการชำระเงิน

กรุณายืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับใน **เงื่อนไขและการให้บริการ** และ **นโยบายอื่นๆ** เพื่อดำเนินการต่อ เมื่อได้รับการยืนยันการชำระเงินภาษีแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการชำระเงินของท่านทำโดยการฉ้อโกง หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

☐ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ ตามที่กรมสรรพากรกำหนดแล้ว

จำนวนเงิน (บาท)

93.33

รายการรับชำระ : ภ.ง.ด.1 (1 ฉบับ)

หักบัญชีธนาคาร :

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**กรุณากำรายการภายในเวลา 3 นาทีหลังจากกดปุ่ม "ชำระเงิน"

QRcode

Barcode

ชำระเงิน

ย้อนกลับ

รูปที่ 53 – หน้าจอชำระเงินภาษีเพิ่มเติม (Payment) ทันที

- 4.13 กรณีที่ต้องการยกเลิกใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม กดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” 
ระบบจะสอบถามการยืนยันการยกเลิกรายการ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบ
จะยกเลิกใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม โดยจะแสดงสถานะเป็น “ยกเลิกรายการ”

ยืนยันการเลิกรายการ
ต้องการยกเลิกรายการใบแจ้งชำระภาษีเพิ่มเติม?
ตกลงยกเลิก

รูปที่ 54 – หน้าจอข้อความแจ้งกรยกเลิกใบแจ้งการชำระภาษีเพิ่มเติม

03

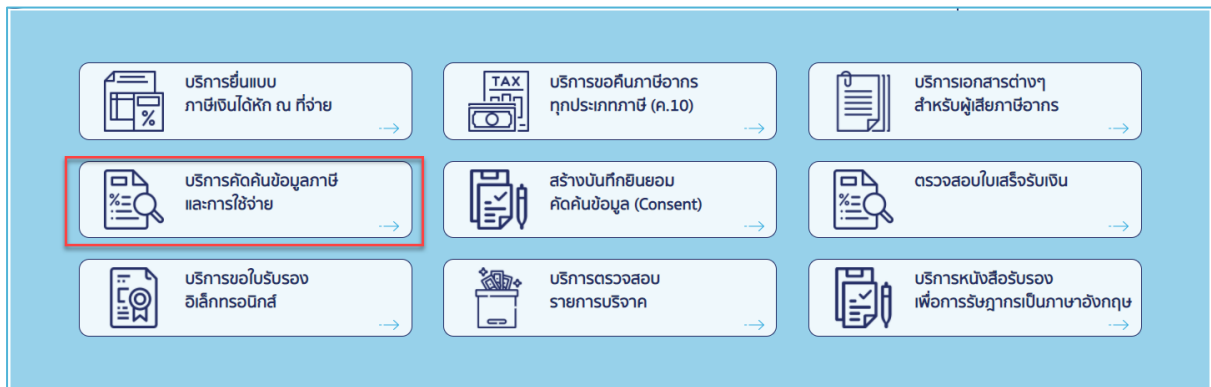
วิธีการใช้งานระบบคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

1. การคัดค้นข้อมูลภาษี กรณีข้อมูลไม่เกิน 3 ปีปฏิทิน

1.1 การแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน

ขั้นตอนการแสดงข้อมูลสรุปภาษี

1. ระบบแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ เลือก “บริการคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”



รูปที่ 55 – หน้าจอแสดงเมนูการใช้งานสำหรับบริการคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

2. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย” โดยแสดงข้อมูลของปีปัจจุบันดังนี้

2.1 ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2.1.1 รายการหักผู้อื่น แสดงจำนวนเงิน (บาท) และภาษี (บาท) ของการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2.1.2 รายการผู้อื่นหัก แสดงจำนวนเงิน (บาท) และภาษี (บาท) ของการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2.2 ข้อมูลสรุป ภ.พ.36

2.2.1 ยอดซื้อ แสดงจำนวนเงิน (บาท) และภาษี (บาท) ของข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3 ข้อมูลการใช้จ่าย

2.3.1 โอน แสดงจำนวนเงิน (บาท) ของข้อมูลการโอนเงิน

2.3.2 รับโอน แสดงจำนวนเงิน (บาท) ของข้อมูลการรับโอน

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย				
สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563			ข้อมูลวันที่ 25/08/2563	
ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้ยื่น	1,223,877,142.30	42,511,158.82	 ดูข้อมูล
	หักผู้หัก	569,626,950.09	29,619,314.75	
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	 ดูข้อมูล
การใช้จ่าย	โอน	10,849,612,209.03	0.00	
	รับโอน	3,993,352,300.99	0.00	

รูปที่ 56 – หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน

1.2 การคัดค้นข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

ขั้นตอนการคัดค้นข้อมูลสรุปภาษี

1. ระบบแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ เลือก “บริการคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ปีปัจจุบัน
3. กดปุ่ม “ดูข้อมูล” ด้านหลังรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย				
สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563			ข้อมูลวันที่ 25/08/2563	
ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้อื่น	1,223,877,142.30	42,511,158.82	
	ผู้หัก	569,626,950.09	29,619,314.75	
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	
การใช้จ่าย	โอน	10,849,612,209.03	0.00	
	รับโอน	3,993,352,300.99	0.00	

รูปที่ 57 – หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน (ดูข้อมูลสรุป)

4. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax ซึ่งเป็นข้อมูลสรุปของปีปัจจุบัน
5. ระบบเงื่อนไขคัดค้นข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - เลือก ประเภทเป็น “ข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax”
 - เลือก เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น และสิ้นสุด เลือกได้ไม่เกิน 12 เดือน
 - เลือก เลขที่สาขา กรณีไม่ระบุสาขาให้เลือกเป็นทั้งหมด

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

ประเภท* :

ข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* :

มกราคม

2563

สิ้นสุด* :

กันยายน

2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม* :

ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปที่ 58 – หน้าจอแสดงการระบุเงื่อนไขการค้นหา สำหรับข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

6. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax โดยแสดงข้อมูลดังนี้

6.1 รายการหักผู้อื่น

- 6.1.1 ภ.ง.ด.1 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.1.2 ภ.ง.ด.2 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.1.3 ภ.ง.ด.3 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.1.4 ภ.ง.ด.53 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.1.5 ภ.ง.ด.54 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.1.6 อื่น ๆ (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))

6.2 รายการถูกผู้อื่นหัก

- 6.2.1 ภ.ง.ด.1 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.2.2 ภ.ง.ด.2 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.2.3 ภ.ง.ด.3 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.2.4 ภ.ง.ด.53 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.2.5 ภ.ง.ด.54 (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))
- 6.2.6 อื่น ๆ (จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) และภาษีที่หักและนำส่ง (บาท))

ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ประเภท* :

ข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษีเริ่มต้น* :

มกราคม

2563

สิ้นสุด* :

สิงหาคม

2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม* :

ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง สิงหาคม 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXXXXX

ชื่อผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXXXXX

ที่อยู่ :

อาคาร - เลขที่ :XXXXXXXXXX ชั้นที่ - หมู่ที่ - ซอย - แยก - ถนน :XXXXXXXXXXXXXXXXXX แขวง XXXXXXXXXXXXX เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ XXXXXXXXXXXXX

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม :

00000

ข้อมูลวันที่ 25/08/2563

ลำดับที่	เดือนที่จ่ายเงินได้	ปีที่จ่ายเงินได้	ภ.ง.ด.1		ภ.ง.ด.2	
			จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท)
1	กุมภาพันธ์	2563	0.00	0.00	0.00	0.00
2	เมษายน	2563	14,258,212.56	208,055.60	0.00	0.00
3	พฤษภาคม	2563	6,061,244.46	89,094.71	0.00	0.00
4	มิถุนายน	2563	16,141,927.03	154,633.69	32,873,132.09	314,181.21
5	กรกฎาคม	2563	3,896,489.78	183,709.40	74,993,501.96	1,696,618.79
6	สิงหาคม	2563	1,896,049.78	39,423.60	14,087,559.56	841,760.95
รวมทั้งหมด (บาท)			42,253,923.61	674,917.00	121,954,193.61	2,852,560.95

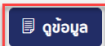
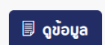
ย้อนกลับ

รูปที่ 59 – หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1.3 การคัดค้านข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

ขั้นตอนการคัดค้านข้อมูลการหักภาษี

1. ระบบแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ เลือก “บริการคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ปีปัจจุบัน
3. กดปุ่ม “ดูข้อมูล” ด้านหลังรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย				
สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563			ข้อมูลวันที่ 25/08/2563	
ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้อื่น	1,223,877,142.30	42,511,158.82	
	ผู้อื่นหัก	569,626,950.09	29,619,314.75	
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	
การใช้จ่าย	โอน	10,849,612,209.03	0.00	
	รับโอน	3,993,352,300.99	0.00	

รูปที่ 60 – หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน
(ดูข้อมูลการถูกหัก)

4. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax
5. เลือก  เพื่อระบุเงื่อนไขการคัดค้านข้อมูล

ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax



ข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง กันยายน 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx

ชื่อผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx

ที่อยู่ : อาคาร - เลขที่ xxxxxxxxxxxx ชั้นที่ - หมู่ที่ - ซอย - แยก - ถนน xxxxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxxxx เขต PS-นคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ xxxxxxxxxxxx

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : 00000

ข้อมูลวันที่ 22/09/2563

ลำดับที่	เดือนที่จ่ายเงินได้	ปีที่จ่ายเงินได้	ภ.ง.ด.1		ภ.ง.ด.2	
			จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท)
1	กุมภาพันธ์	2563	0.00	0.00	0.00	0.00
2	มีนาคม	2563	0.00	0.00	0.00	0.00
3	เมษายน	2563	14,258,212.56	208,055.60	0.00	0.00
4	พฤษภาคม	2563	6,061,244.46	89,094.71	0.00	0.00
5	มิถุนายน	2563	16,141,927.03	154,633.69	32,873,132.09	314,181.21

รูปที่ 61 – หน้าจอแสดงการเลือกเปิด-ปิด ส่วนเงินไขการคัดค้าน

6. ระบุเงื่อนไขดังนี้

- เลือกประเภทเป็น “ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax”
- เลือกเดือน/ปีภาษี เริ่มต้น และสิ้นสุด เลือกได้ไม่เกิน 12 เดือน
- เลือกเลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม กรณีไม่ระบุสาขาให้เลือกเป็นทั้งหมด
- ระบุหมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)
- ระบุ วันรับแบบเริ่มต้น – ถึง (ถ้ามี)

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ประเภท* :

ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* :

มกราคม

2563

สิ้นสุด* :

กันยายน

2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม* :

ทั้งหมด

หมายเลขอ้างอิง :

เลขอ้างอิง

วันที่รับแบบ :

วัน/เดือน/ปี

ถึง :

วัน/เดือน/ปี

ประเภทการยื่น :

ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปที่ 62 – หน้าจอแสดงการระบุเงื่อนไขการค้นหา สำหรับข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 - 7.1 ลำดับที่
 - 7.2 วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้ แสดงวัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้
 - 7.3 เลขบัญชีธนาคารของผู้จ่ายเงิน แสดงเลขที่บัญชีธนาคาร ของผู้จ่ายเงิน
 - 7.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก) แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักของผู้ถูกหัก
 - 7.5 ชื่อผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก) แสดงชื่อผู้เสียภาษีของผู้ถูกหัก
 - 7.6 ประเภทเงินได้ แสดงประเภทเงินได้ 3 หลักพร้อมชื่อเงินได้
 - 7.7 มาตรฐานเงินได้ แสดงมาตรฐานเงินได้
 - 7.8 รหัสแบบ แสดงรหัสแบบ โดยแสดงดังนี้
 - ภ.ง.ด.1
 - ภ.ง.ด.2
 - ภ.ง.ด.3
 - ภ.ง.ด.53
 - ภ.ง.ด.54
 - 7.9 จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) แสดงจำนวนเงินที่จ่าย
 - 7.10 อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย แสดงอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - 7.11 ภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท) แสดงจำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งไว้

7.12 เงื่อนไขการหักภาษี แสดงเงื่อนไข โดยแสดงดังนี้

- 1 คือ หัก ณ ที่จ่าย
- 2 คือ ออกให้ตลอดไป
- 3 คือ ออกให้ครั้งเดียว

7.13 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน แสดงชื่อธนาคาร หรือสถาบันผู้ส่งข้อมูล

7.14 หมายเลขอ้างอิง แสดงหมายเลขอ้างอิง (Reference No. จากธนาคาร)

7.15 รวมทั้งสิ้น (บาท) ของจำนวนเงินที่จ่าย แสดงจำนวนเงินทั้งหมด
ของจำนวนเงินที่จ่าย

7.16 รวมทั้งสิ้น (บาท) ของภาษีที่หักและนำส่งไว้ แสดงจำนวนเงินทั้งหมด
ของภาษีที่หักและนำส่งไว้

ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ประเภท* : ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* : มกราคม 2563 สิ้นสุด* : สิงหาคม 2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม* : ทั้งหมด หมายเลขอ้างอิง : เลขอ้างอิง

วันที่รับแบบ : วัน/เดือน/ปี ถึง : วัน/เดือน/ปี

ค้นหา สร้างข้อมูล

ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง สิงหาคม 2563

CSV XML

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx ชื่อผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx

ที่อยู่ : อาคาร - เลขที่ : xxxxxxxxxxxxxx ชั้นที่ - หมู่ที่ - ซอย - แยก - ถนน : xxxxxxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxxxxxx เขต พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ xxxxxxxxxxxxxx

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : 00000

ข้อมูลวันที่ 25/08/2563

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้	เลขที่บัญชีธนาคารของผู้จ่ายเงิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)	ชื่อผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)	เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม
1	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20799
2	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20800
3	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20811
4	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20822
5	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20833
6	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20844
7	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20855
8	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20866
9	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20877
10	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20888

แสดงผล 10 จาก 4609 รายการ แสดงหน้าละ 10

ย้อนกลับ

รูปที่ 63 – หน้าจอแสดงข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. กดปุ่มดาวน์โหลด CSV หรือ XML เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ .csv หรือ .xml โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

No.	Display on File	Description
HEADER		
1.	REPORT NAME	ชื่อรายงาน : ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax
2.	TAX MONTH/YEAR START	เดือน/ปี ภาษี เริ่มต้น
3.	TAX MONTH/YEAR END	เดือน/ปี ภาษี สิ้นสุด
4.	AGENT PIN	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้หัก)
5.	AGENT NAME	ชื่อผู้เสียภาษี (ผู้หัก)
6.	AGENT ADDRESS	ที่อยู่ (ผู้หัก)
DETAIL		
7.	NO	ลำดับที่
8.	AGENT VAT BRANCH NO	เลขที่สาขา (ผู้หัก)
9.	PAYMENT DATE	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้
10.	AGENT ACCOUNT NO	เลขที่บัญชีของผู้หัก
11.	PAYER PIN	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก)
12.	PAYER NAME	ชื่อผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก)
13.	INCOME CODE	ประเภทเงินได้ แสดงเป็นรหัส IncomeCode-ชื่อเงินได้
14.	SECTION NAME	มาตราเงินได้
15.	PND TYPE	รหัสแบบ
16.	INCOME AMOUNT	จำนวนเงินรายได้

No.	Display on File	Description
17.	WHT RATE	อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย
18.	WHT AMOUNT	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
19.	CONDITION	เงื่อนไขการหักภาษี
20.	BANK NAME	ธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ส่งข้อมูล
21.	REFERENCE NO	หมายเลขอ้างอิง (จากการรับข้อมูลจากธนาคาร)

1.4 การคัดค้านข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax ขั้นตอนการคัดค้านข้อมูลการหักภาษี

1. ระบบแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ เลือก “บริการคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ปีปัจจุบัน
3. กดปุ่ม “ดูข้อมูล” ด้านหลังรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย				
สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563			ข้อมูลวันที่ 25/08/2563	
ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้อื่น	1,223,877,142.30	42,511,158.82	
	ผู้อื่นหัก	569,626,950.09	29,619,314.75	
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	
การใช้จ่าย	โอน	10,849,612,209.03	0.00	
	รับโอน	3,993,352,300.99	0.00	

รูปที่ 64 – หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน
(ดูข้อมูลการหัก)

4. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax
5. เลือก  เพื่อระบุเงื่อนไขการคัดค้านข้อมูล

ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax



ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง กันยายน 2563

CSV

XML

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx

ชื่อผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx

ที่อยู่ : อาคาร - เลขที่ xxxxxxxxxxxx ชั้นที่ - หมู่ที่ - ซอย - แยก - ถนน : xxxxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxxxx เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : xxxxxxxxxxxx

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : 00000

ข้อมูลวันที่ 22/09/2563

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้	เลขที่บัญชีธนาคารของผู้จ่ายเงิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)	ชื่อผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)	เลขที่สาขา:
1	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	2079
2	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	2080
3	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	2081
4	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	2082
5	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	2083
6	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	2084

รูปที่ 65 – หน้าจอแสดงการเลือกเปิด-ปิด ส่วนเงินไขการคัดค้าน

6. ระบุเงื่อนไขคัดค้าน ดังนี้

- เลือกประเภทเป็น “ข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax”
- เลือกเดือน/ปีภาษี เริ่มต้น และสิ้นสุด เลือกได้ไม่เกิน 12 เดือน
- เลือกเลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม กรณีไม่ระบุสาขาให้เลือกเป็นทั้งหมด
- ระบุหมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)
- ระบุ วันรับแบบเริ่มต้น – ถึง (ถ้ามี)

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ประเภท* :

ข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* :

มกราคม

2563

สิ้นสุด* :

กันยายน

2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม* :

ทั้งหมด

หมายเลขอ้างอิง :

เลขอ้างอิง

วันที่รับแบบ :

วัน/เดือน/ปี

ถึง :

วัน/เดือน/ปี

ประเภทการยื่น :

ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปที่ 66 – หน้าจอแสดงการระบุเงื่อนไขการค้นหา สำหรับข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax โดยแสดงข้อมูลดังนี้
 - 7.1 ลำดับที่
 - 7.2 วัน/เดือน/ปี
 - 7.3 ที่จ่ายเงินได้ แสดงวัน/เดือน/ปีที่จ่ายเงินได้
 - 7.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก (ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย)
 - 7.5 ชื่อผู้เสียภาษี แสดงชื่อผู้เสียภาษี (ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย)
 - 7.6 เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม แสดงเลขที่สาขามูลค่าเพิ่มของ (ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย)
 - 7.7 เลขที่บัญชีธนาคารของผู้รับเงิน แสดงเลขที่บัญชีธนาคารของผู้รับเงิน
 - 7.8 ประเภทเงินได้ แสดงประเภทเงินได้ 3 หลักพร้อมชื่อเงินได้
 - 7.9 รหัสแบบ แสดงรหัสแบบ โดยแสดงดังนี้
 - ภ.ง.ด.1
 - ภ.ง.ด.2
 - ภ.ง.ด.3
 - ภ.ง.ด.53
 - ภ.ง.ด.54
 - 7.10 จำนวนเงินได้ (บาท) แสดงจำนวนเงินได้
 - 7.11 อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย แสดงอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- 7.12 ภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท) แสดงจำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งไว้
- 7.13 เงื่อนไขการหักภาษี แสดงเงื่อนไขการหักภาษี ดังนี้
- 1 คือ หัก ณ ที่จ่าย
 - 2 คือ ออกให้ตลอดไป
 - 3 คือ ออกให้ครั้งเดียว
- 7.14 ธนาคารหรือสถาบันผู้ส่งข้อมูล แสดงชื่อธนาคารหรือสถาบันผู้ส่งข้อมูล
- 7.15 หมายเลขอ้างอิง แสดงหมายเลขอ้างอิง (Reference No. จากธนาคาร)
- 7.16 รวมทั้งสิ้น (บาท) ของจำนวนเงินได้ (บาท) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของจำนวนเงินที่จ่าย
- 7.17 รวมทั้งสิ้น (บาท) ของภาษีที่หักและนำส่งไว้ (บาท) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของภาษีที่หักและนำส่งไว้

ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

ประเภท* : ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษีเริ่มต้น* : มกราคม 2563 สิ้นสุด* : สิงหาคม 2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม* : ทั้งหมด หมายเลขอ้างอิง : เลขอ้างอิง

วันที่รับแบบ : วัน/เดือน/ปี ถึง : วัน/เดือน/ปี

ค้นหา สร้างข้อมูล

ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง สิงหาคม 2563

CSV XML

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx ชื่อผู้เสียภาษีอากร : xxxxxxxxxxxxxx

ที่อยู่ : อาคาร - เลขที่ : xxxxxxxxxxxxxx ชั้นที่ - หมู่ที่ - ซอย - แยก - ถนน : xxxxxxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxxxxxx เขต พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ xxxxxxxxxxxxxx

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : 00000

ข้อมูลวันที่ 25/08/2563

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้	เลขที่บัญชีธนาคารของผู้จ่ายเงิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)	ชื่อผู้เสียภาษีอากร (ผู้ถูกหัก)	เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม
1	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20799
2	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20800
3	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20811
4	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20824
5	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20835
6	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20844
7	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20853
8	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20862
9	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20871
10	02/04/2563	-	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	20880

แสดงผล 10 จาก 4609 รายการ แสดงหน้าละ 10

ย้อนกลับ

รูปที่ 67 - หน้าจอแสดงข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. กดปุ่มดาวน์โหลด CSV หรือ XML เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ .csv หรือ .xml โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

No.	Display on File	Description
HEADER		
1.	REPORT NAME	ชื่อรายงาน : ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากระบบ e-Withholding Tax
2.	TAX MONTH/YEAR START	เดือน/ปี ภาษี เริ่มต้น
3.	TAX MONTH/YEAR END	เดือน/ปี ภาษี สิ้นสุด
4.	PAYER PIN	ชื่อผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก)
5.	PAYER NAME	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ถูกหัก)
6.	PAYER ADDRESS	ที่อยู่ (ผู้ถูกหัก)
DETAIL		
7.	NO	ลำดับที่
8.	PAYER VAT BRANCH NO	เลขที่สาขา (ผู้ถูกหัก)
9.	PAYMENT DATE	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้
10.	AGENT PIN	ชื่อผู้เสียภาษี (ผู้หัก)
11.	AGENT NAME	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้หัก)
12.	PAYER ACCOUNT NO	เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน
13.	INCOME CODE	ประเภทเงินได้ แสดงเป็นรหัส IncomeCode-ชื่อเงินได้
14.	SECTION NAME	มาตราเงินได้
15.	PND TYPE	รหัสแบบ
16.	INCOME AMOUNT	จำนวนเงินรายได้
17.	WHT RATE	อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย
18.	WHT AMOUNT	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
19.	CONDITION	เงื่อนไขการหักภาษี
20.	BANK NAME	ธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ส่งข้อมูล
21.	REFERENCE NO	หมายเลขอ้างอิง (จากการรับข้อมูลจากธนาคาร)

1.5 การคัดค้านข้อมูลสรุป ภ.พ.36 สำหรับยอดซื้อ จากระบบ e-Withholding Tax

ขั้นตอนการคัดค้านข้อมูลสรุปภาษี

1. ระบบแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ เลือก “บริการคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ปีปัจจุบัน
3. กดปุ่ม “ดูข้อมูล” ด้านหลังรายการข้อมูลสรุป ภ.พ.36

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย				
สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563			ข้อมูลวันที่ 25/08/2563	
ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้อื่น	1,223,877,142.30	42,511,158.82	
	ผู้อื่นหัก	569,626,950.09	29,619,314.75	
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	
การใช้จ่าย	โอน	10,849,612,209.03	0.00	
	รับโอน	3,993,352,300.99	0.00	

รูปที่ 68 – หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปภาษีและการใช้จ่ายของปีปัจจุบัน
(ดูข้อมูลสรุป ภ.พ.36)

4. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax” โดยแสดงข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax ซึ่งเป็นข้อมูลสรุปของปีปัจจุบัน
5. เลือก  เพื่อระบุเงื่อนไขการคัดค้านข้อมูล

ข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

ข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง กันยายน 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXXXX ชื่อผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXXXX

ชื่อสถานประกอบการ : XXXXXXXXXXXX

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : 00000

ลำดับที่	เดือนภาษี	ปีภาษี	ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	
			มูลค่าสินค้า/บริการ (บาท)	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	พฤษภาคม	2563	2,000.00	10.00
2	มิถุนายน	2563	1,000.00	2,274.26
3	กรกฎาคม	2563	7,000.00	79.00
4	สิงหาคม	2563	7,000.00	79.00

รูปที่ 69 – หน้าจอแสดงการเลือกเปิด-ปิด ส่วนเงื่อนไขการคัดค้นข้อมูลสรุป ภ.พ.36

6. ระบุเงื่อนไขคัดค้นข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax โดยมีเงื่อนไขดังนี้
- เลือกเดือน/ปีภาษี เริ่มต้น และสิ้นสุด เลือกได้ไม่เกิน 12 เดือน
 - เลือกเลขที่สาขา กรณีไม่ระบุสาขาให้เลือกเป็นทั้งหมด

ข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* : มกราคม 2563 สิ้นสุด* : กันยายน 2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : ทั้งหมด

ค้นหา สร้างข้อมูล

รูปที่ 70 – หน้าจอแสดงการระบุเงื่อนไขการค้นหา สำหรับข้อมูลสรุป ภ.พ.36

7. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax”
8. ระบบแสดงข้อมูลสรุป ภ.พ.36 โดยแสดงข้อมูลดังนี้
- 8.1 ลำดับที่
 - 8.2 เดือนภาษี
 - 8.3 ปีภาษี

- 8.4 มูลค่าสินค้า/บริการ (บาท) แสดงจำนวนเงินมูลค่าสินค้า/บริการ
- 8.5 จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) แสดงจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
- 8.6 รวมทั้งสิ้น (บาท) ของมูลค่าสินค้า/บริการ แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของมูลค่าสินค้า/บริการ
- 8.7 รวมทั้งสิ้น (บาท) ของจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

ค้นหาข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น* :

มกราคม 2563

สิ้นสุด* :

สิงหาคม 2563

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม :

ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax : ระหว่างเดือน มกราคม 2563 ถึง สิงหาคม 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXXXX

ชื่อผู้เสียภาษีอากร : XXXXXXXXXXXX

ชื่อสถานประกอบการ : XXXXXXXXXXXX

เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม : 000000

ลำดับที่	เดือนภาษี	ปีภาษี	ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	
			มูลค่าสินค้า/บริการ (บาท)	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	พฤษภาคม	2563	2,000.00	10.00
2	มิถุนายน	2563	1,000.00	2,274.26
3	กรกฎาคม	2563	7,000.00	79.00
4	สิงหาคม	2563	7,000.00	79.00
รวมทั้งสิ้น (บาท)			17,000.00	2,442.26

ย้อนกลับ

รูปที่ 71 – หน้าจอข้อมูลสรุป ภ.พ.36 จากระบบ e-Withholding Tax

2. การคัดค้านข้อมูลโดยคำขอคัดค้านข้อมูล

การคัดค้านข้อมูลโดยคำขอคัดค้านข้อมูล สามารถคัดค้านข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลภาษีซื้อ
2. ข้อมูลภาษีขาย
3. ข้อมูลสรุปภาษีซื้อ-ภาษีขาย
4. ข้อมูล ภ.พ.36 และ ภ.ง.ด.54 จากระบบ e-Withholding Tax
5. ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax
6. ข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax
7. ข้อมูลการรับ – จ่ายเงิน จากระบบ e-Withholding Tax

โดยขั้นตอนการสร้างคำขอคัดค้านข้อมูลสามารถดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าใช้งานระบบ (Login)
2. ระบบแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ เลือก “บริการคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย” โดยแสดงข้อมูลสรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ปีปัจจุบัน

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563

ข้อมูลวันที่ 25/08/2563

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้อื่น ผู้อื่นหัก	1,223,877,142.30 569,626,950.09	42,511,158.82 29,619,314.75	ดูข้อมูล
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	ดูข้อมูล
การใช้จ่าย	โอน รับโอน	10,849,612,209.03 3,993,352,300.99	0.00 0.00	

⊖ แจ้งปัญหาไม่พบข้อมูลภาษี

⊕ เพิ่มคำขอคัดค้านข้อมูล

รายการประวัติคำขอคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

รูปที่ 72 – หน้าจอเลือกเมนูเพิ่มคำขอคัดค้านข้อมูล

4. กดปุ่ม “เพิ่มคำขอคัดค้านข้อมูล” เพื่อทำการขอคัดค้านข้อมูลจากระบบ e-Withholding Tax
5. ระบบแสดงหน้าจอ “คำขอคัดค้านข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย”

6. ระบุเงื่อนไขการขอคัดค้นข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน จากระบบ e-Withholding Tax โดยมีเงื่อนไขดังนี้
- เลือก ประเภทภาษีและการใช้จ่าย
 - เลือก เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น และสิ้นสุด เลือกได้ไม่เกิน 12 เดือน
 - เลือก เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม กรณีไม่ระบุสาขาให้เลือกเป็นทั้งหมด

The screenshot shows a web form titled "คำขอคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย" (Request to search tax and expenditure information). It contains three main input sections: 1. "ประเภทภาษีและการใช้จ่าย*" (Tax type and expenditure) with a dropdown menu showing "ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax". 2. "เดือน/ปีภาษี เริ่มต้น*" (Start month/year) and "สิ้นสุด*" (End month/year) with dropdowns for month and year. The start is set to "กรกฎาคม" (July) and "2563", and the end is set to "สิงหาคม" (August) and "2563". 3. "เลขที่สาขามูลค่าเพิ่ม*" (VAT branch number) with a dropdown menu showing "ทั้งหมด" (All). At the bottom, there are three buttons: "ส่งคำขอ" (Submit request) in blue, "ล้างข้อมูล" (Clear data) in grey, and "< ย้อนกลับ" (Back) in white.

รูปที่ 73 – หน้าจอคำขอคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax

7. กดปุ่ม “ส่งคำขอ” ระบบบันทึกคำร้องขอคัดค้นข้อมูล จากระบบ e-Withholding Tax
8. ระบบประมวลผลคัดค้นข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน จากระบบ e-Withholding Tax สำเร็จ โดยใช้เวลาประมาณ 30 นาที
9. ผู้ขอคัดค้นข้อมูลสามารถเข้ามาตรวจสอบคำขอคัดค้นได้ผ่านหน้าจอระบบงาน หรือจากอีเมลตามที่ระบุไว้ในข้อมูลส่วนตัว (ถ้ามี)
10. กรณีที่ตรวจสอบผ่านหน้าจอระบบงาน ให้เลือก  รายการประวัติคำขอคัดค้นข้อมูลภาษี และการใช้จ่าย ระบบจะแสดงหน้าจอคัดค้นประวัติคำขอคัดค้นข้อมูลภาษี และการใช้จ่าย

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

สรุปข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย ปีภาษี 2563

ข้อมูลวันที่ 23/09/2563

ข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ภาษี (บาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	หักผู้อื่น ผู้อื่นหัก	1,191,248,435.79 575,910,787.19	42,084,769.90 29,678,047.00	 ดูข้อมูล
ข้อมูลสรุป ภ.พ.36	ยอดซื้อ	80,090.00	3,213.26	 ดูข้อมูล
การใช้จ่าย	โอน รับโอน	52,514,848,026.73 22,846,851,914.07	0.00 0.00	

 **แจ้งปัญหาไม่พบข้อมูลภาษี**
 **เพิ่มคำขอคัดค้นข้อมูล**

รายการประวัติคำขอคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย
 

รูปที่ 74 – หน้าจอแสดงการเลือกเปิด-ปิด ส่วนเงื่อนไขการค้นหางานรายการประวัติ

11. เมื่อระบุเงื่อนไข และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการคำขอ

 **แจ้งปัญหาไม่พบข้อมูลภาษี**
 **เพิ่มคำขอคัดค้นข้อมูล**

รายการประวัติคำขอคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย
 

ค้นหาประวัติคำขอคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

ประเภทภาษีและการใช้จ่าย* : ทั้งหมด

วันที่สร้างคำขอ* : 21/08/2563
 สิ้นสุด* : 25/08/2563

สถานะคำขอ* : ทั้งหมด

 **ค้นหา**
 **ล้างข้อมูล**

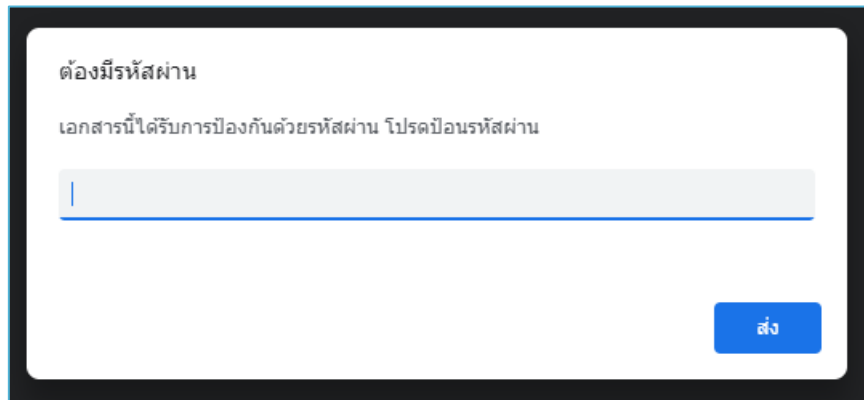
ประวัติคำขอคัดค้นข้อมูล

รหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ คือ เลข 8 หลักท้ายของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 ตัวอย่างเช่น ถ้าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-2345-67890-12-3 รหัสของท่านคือ 67890123

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่สร้างคำขอ	ประเภทภาษีและการใช้จ่าย	สถานะคำขอ	ดาวน์โหลด
1	630821000001	21/08/2563	ข้อมูล ภ.พ.36 และ ภ.ง.ด.54 จากระบบ e-Withholding Tax	คัดค้นสำเร็จ	
2	630821000002	21/08/2563	ข้อมูลการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax	คัดค้นสำเร็จ	
3	630821000003	21/08/2563	ข้อมูลการถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากระบบ e-Withholding Tax	คัดค้นสำเร็จ	

รูปที่ 75 – หน้าจอรายการประวัติคำขอคัดค้นข้อมูลภาษีและการใช้จ่าย

12. ระบบจะแสดงปุ่มดาวน์โหลดข้อมูล ด้านหลังรายชื่อที่คัดค้นสำเร็จเท่านั้น
13. กดปุ่ม “ดาวน์โหลด” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ PDF โดยการเปิดไฟล์จะต้องระบุรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ โดยรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ คือ เลข 8 หลักท้ายของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตัวอย่างเช่น ถ้าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-2345-67890-12-3 รหัสของท่านคือ 67890123



The image shows a white rectangular dialog box with a black border. Inside the box, the text 'ต้องมีรหัสผ่าน' (Must have password) is at the top. Below it is the text 'เอกสารนี้ได้รับการป้องกันด้วยรหัสผ่าน โปรดป้อนรหัสผ่าน' (This document is protected with a password. Please enter the password). There is a long, empty text input field with a blue underline. At the bottom right of the box is a blue button with the white Thai text 'ส่ง' (Send).

รูปที่ 76 – หน้าจอรหัสผ่านเปิดไฟล์ PDF



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร



02-272-8097, 02-272-8867



it.epay@rd.go.th



epay.rd.go.th

